



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 27

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 27 (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами МБДОУ № 27 (далее - Учреждение), принятым по вопросам предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции в Учреждении, настоящим Положением.

1.3 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на имя председателя Комиссии). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

1.4 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

б) **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

в) **Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5 Комиссия образовывается в целях:

а) выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;

б) выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

в) недопущения в ДОУ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

г) создания системы предупреждения коррупции в деятельности дошкольного образовательного учреждения;

д) повышения эффективности функционирования детского сада за счет снижения рисков проявления коррупции;

е) предупреждения коррупционных правонарушений в ДОУ;

ж) участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в ДОУ;

h) подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.6 Основные принципы противодействия коррупции в ДООУ:

- a) публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- b) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7 Комиссия является совещательным органом и действует в ДООУ на постоянной основе.

2. Субъекты коррупционных правонарушений

2.1 Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2 Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3 В ДООУ субъектами антикоррупционной политики являются:

a) педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

b) родители (законные представители) воспитанников детского сада;

c) физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4 Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5 Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:

a) по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в ДООУ;

b) по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДООУ, снижению в нем коррупционных рисков;

c) по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ДООУ по проблемам коррупции;

d) по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

e) по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников детского сада навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

a) участие в проведении анализа и оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработке соответствующих антикоррупционных мер;

b) участие в проведении проверки сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, в том числе поступающих через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

c) проведение проверки по каждому выявленному факту несоблюдения работниками Учреждения требований кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, выявленному случаю возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, выявленному случаю нарушения требований, касающихся получения работниками Учреждения подарков и порядка сдачи подарка;

d) участие в проведении анализа результатов реализации антикоррупционной политики Учреждения и подготовке по его результатам предложений о внесении изменений в антикоррупционную политику Учреждения;

е) участие в осуществлении рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

ф) участие в осуществлении мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

г) оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДООУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательной деятельности.

h) взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1 Состав членов Комиссии по противодействию коррупции рассматривается и утверждается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания коллектива, выполняющего функции в соответствии с Положением об общем собрании работников ДООУ. а состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.2 В состав Комиссии входят:

- а) представители Педагогического совета;
- б) представители обслуживающего персонала;
- с) представители от Родительского комитета;
- д) представитель профсоюзного комитета работников дошкольного образовательного учреждения, выполняющий функции в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации ДООУ.

Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно.

4.3 Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии по противодействию коррупции в ДООУ присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5 Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.7 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8 Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4.9 Полномочия Комиссии по противодействию коррупции

а) комиссия по противодействию коррупции координирует деятельность подразделений ДООУ по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

б) комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета дошкольного образовательного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- a) участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в ДОУ и контролирует их реализацию.
- b) содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- c) рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.
- d) содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.
- e) создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- f) полномочия Комиссии определяются настоящим Положением о противодействии коррупции в ДОУ, Конституцией и законам Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов муниципального управления. Уставом и другими локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- g) к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии. В зависимости от рассматриваемых вопросов.
- h) решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Порядок деятельности Комиссии

- 5.1 Председатель Комиссии и члены Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 5.2 Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 5.3 Председатель:
 - a) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
 - b) на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений учреждения формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
 - c) информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ;
 - d) дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
 - e) подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 5.4 Секретарь:
 - a) организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - b) информирует членов Комиссии по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - c) контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.
- 5.5 Члены Комиссии:
 - a) вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ;
 - b) вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
 - c) в пределах своей компетенции принимают участие в работе

5.6 Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

а) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

б) участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.7 Работа Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

5.8 Работой Комиссии по противодействию коррупции руководит Председатель.

5.9 Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

5.10 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии.

5.11 Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя антикоррупционной комиссии в ДОУ.

5.12 Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.13 Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

5.14 Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь.

5.15 Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

5.16 Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

5.17 Каждый член Комиссии по противодействию коррупции в учреждении, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.18 Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего ДОУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

5.19 Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в ДОУ, полученная заведующим ДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.20 При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника дошкольного образовательного учреждения, председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты поступления соответствующей информации назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, о чем письменно информирует членов Комиссии (посредством направления соответствующих сведений на электронную почту членов Комиссии).

5.21 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проведение проверки по фактам

нарушения служебной дисциплины. В случае поступления сообщений о преступлениях и административных правонарушениях соответствующая информация перенаправляется в соответствующий орган по компетенции.

5.22 Комиссия вправе запрашивать необходимые для работы Комиссии сведения от правоохранительных, судебных, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций.

5.23 Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого поступила информация, согласно настоящего Положения.

5.24 На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.25 Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.26 Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Тайное голосование проводится путем заполнения каждым членом Комиссии бюллетеня для голосования по вопросу повестки дня, который подшивается к протоколу заседания Комиссии.

5.27 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица правоохранительных, судебных и иных органов государственной власти, а также представители заинтересованных организаций. Приглашение направляется за подписью председателя Комиссии.

5.28 В случае временного отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии (в том числе болезни, отпуска, командировки) их функции осуществляют лица, исполняющие их должностные обязанности.

6. Порядок принятия и обжалования решений Комиссии

6.1 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Заседание Комиссии сопровождается ведением аудиозаписи. Носители с записью аудиопроотолирования, сделанной на заседании Комиссии, прилагаются к протоколу и хранятся в сейфе Учреждения.

6.2 В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос(ы), предусмотренные подпунктами «б», «в», «д», «е» пункта 2.1 настоящего Положения;

в) предъявляемые к работнику Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования (с приложением бюллетеней для голосования);

и) решение и обоснование его принятия.

6.3 Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

6.4 Копия протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты

проведения заседания Комиссии направляется руководителю Учреждения, работнику Учреждения полностью или в виде выписки из него, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.5 В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, а при необходимости - немедленно.

6.6 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривался соответствующий вопрос.

6.7 В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Учреждения информация об этом представляется руководителю Учреждения для решения вопроса о применении к работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

7.1 Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

7.2 Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДООУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

7.3 Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники ДООУ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ДООУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1 Проведение совещания с работниками дошкольного образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2 Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава ДООУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

8.3 Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.4 Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

8.5 Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

8.6 Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДООУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9. Взаимодействие

9.1 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

а) с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия

коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;

б) с Родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;

с) с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

д) с работниками (сотрудниками) дошкольного образовательного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

е) с правоохранными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9.2 Комиссия работает в тесном контакте:

а) с исполнительными органами государственной власти;

б) правоохранными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.