

«ПРИНЯТ»

собранием трудового коллектива

МДОУ № 27 ясли-сада комбинированного типа

(полное наименование учреждения)

« 26» апреля 2017 года протокол №__

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и профсоюзным комитетом

МДОУ № 27 ясли-садом комбинированного типа

на 2017г.

**Выписка из протокола
заседания профсоюзного комитета МДОУ № 27
ясли-сада комбинированного типа**

от 23.03.2017 г № 24

Присутствовали: Каленчук Е.В.- председатель ПК

Члены ПК Салодкая С.В.

Малютина Н.А.

Медведева А.П.

Парасюк Е.И.

Слушали: О переговорах между профсоюзной организацией и администрацией МДОУ № 27 по составлению коллективного договора на 2017г.

Постановили: Предложить руководителю Коваленко Е.В. начать переговоры по составлению коллективного договора на 2017г. с 04.04.2017г. Определить уполномоченных от профкома для составления коллективного договора: Каленчук Е.В., Медведеву А.П., Малютину Н.А.

Постановление принято « единогласно»

Председатель ПК МДОУ № 27

Каленчук Е.В.

Выписка из приказа №39/1от 29.03.2017г.

**О работе по составлению коллективного договора на 2017г.
между администрацией и профсоюзным комитетом.**

1. Согласиться с предложениями профсоюзного комитета и начать коллективные переговоры по составлению Коллективного договора на 2017 г. с 04.04.2017г.
2. Согласно решению профкома, делегировать в состав комиссии по подготовке проекта от администрации:
 - Коваленко Е.В.
 - Дёмину О.Г.
 - Ковалёву О.В.
3. Проект Коллективного договора представить для рассмотрения администрации и профкома дошкольного учреждения до 15.04.2017г.

Заведующий МДОУ № 27 _____

Коваленко Е.В.

**Выписка из протокола собрания
трудового коллектива МДОУ № 27 ясли –сада комбинированного типа**

от 26.04.2017г

На учете членов профсоюза - 62 чел.

Присутствуют - 58 чел.

Отсутствуют по уважительной причине - 4чел.

Председатель: Бурковская О.Г.

Секретарь: Парасюк Е.И.

Слушали: О проекте Коллективного Договора на 2017г. (информировал председатель профкома Каленчук Е.В)

Постановили: Коллективный договор принять к написанию. Профсоюзному комитету обеспечить контроль за выполнением Коллективного Договора и гласности (отчёт 2 раза в год).

Проголосовали «за» - 58человек.

«против» -

«воздержались» -

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

1. Общие положения

1. Коллективный договор на 2017 г. между администрацией МДОУ №27ясли –садом комбинированного типа – и Профсоюзным комитетом Дошкольного учреждения №27 заключен согласно Закону Донецкой Народной Республики «Об образовании», других нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и Соглашения между Управлением образования администрации г. Макеевки Донецкой Народной Республики и районными Советами Профессионального союза работников образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.1. На основе Коллективного договора, являющегося нормативным актом социального партнерства, осуществляется регулирование трудовых отношений и социально-экономических вопросов в Дошкольном учреждении.

1.2. Коллективный договор определяет согласованные позиции и действия Сторон, направленные на сотрудничество, создание условий для повышения эффективности работы Дошкольного учреждения, реализацию на этой основе профессиональных, трудовых и социально-экономических гарантий работников, обеспечение их конституционных прав.

1.3 Положения настоящего коллективного договора действуют непосредственно и являются обязательными для соблюдения администрацией, работниками Дошкольного учреждения и профсоюзным комитетом.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников Дошкольного учреждения.

1.4. Изменения и дополнения вносятся по соглашению Сторон после проведения переговоров. Предложения одной из Сторон являются обязательными для рассмотрения другой Стороной. Касающиеся их решения принимаются по соглашению Сторон в 10-дневный срок.

Изменения, которые вытекают из изменений действующего законодательства, вносятся без проведения переговоров, другие изменения и дополнения – только после переговоров Сторон в следующем порядке:

- одна из Сторон уведомляет другую Сторону и вносит сформулированные предложения, касающиеся изменений в Коллективном договоре;
- в семидневный срок Стороны образуют рабочую комиссию и начинают переговоры;
- после достижения Сторонами соглашения относительно внесения изменений оформляется соответствующий протокол.

2. Срок действия Коллективного договора

2.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до заключения нового или продления настоящего.

2.2. Ни одна из сторон, заключивших Коллективный договор, не может на протяжении установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить исполнение взятых на себя обязательств, нарушить согласованные положения и нормы.

2.3. На протяжении действия Коллективного договора Стороны обеспечивают мониторинг действующего законодательства Донецкой Народной Республики по определенным вопросам, способствуют реализации законодательных норм, касающихся прав и гарантий работников, а в случае их нарушения, инициируют их защиту.

2.4. Стороны создают условия для информационного обеспечения работников, о состоянии исполнения норм, положений и обязательств Договора, придерживаясь периодичности обнародования соответствующей информации не реже одного раза в полугодие.

3. Создание условий для обеспечения стабильного развития Дошкольного учреждения.

3.1. Администрация Дошкольного учреждения в рамках своих полномочий обязуется:

3.1.1. Создавать необходимые организационные, материальные и финансовые условия, исходя из фактических объемов финансирования, для повышения результативности работы школы и улучшения положения работников.

3.1.2. Направлять деятельность администрации Дошкольного учреждения на создание условий для безусловной реализации прав граждан на образование.

3.1.3. В рамках полномочий принимать меры к безусловному исполнению нормативных правовых актов в отрасли образования, которые касаются социально-экономических гарантий, прав и интересов работников, недопущения их остановки и отмены, в частности во время формирования и принятия законов о государственном бюджете Донецкой Народной Республики на соответствующие бюджетные периоды.

3.1.4. Организовывать систематическую работу для обеспечения повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.1.5. Обеспечивать стабильное функционирование и рациональное использование средств общего и специального фондов, недопущение их изъятия.

3.1.6. Контролировать административно-хозяйственную деятельность Дошкольного учреждения, которая финансируется из бюджета.

3.1.7. Принимать меры для реализации положений, предусмотренных ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» в части социально-экономического обеспечения работников образования.

3.1.8. Периодически заслушивать на собраниях трудового коллектива вопрос о состоянии соблюдения действующего трудового законодательства в Дошкольном учреждении.

3.1.9. Способствовать сохранению сети классов.

3.2. Профсоюзный комитет Дошкольного учреждения обязуется:

3.2.1. Содействовать укреплению производственной и трудовой дисциплины в Дошкольном учреждении.

3.2.2. Воздерживаться от организации забастовок по вопросам, включенным в Договор, при условии их решения в порядке, установленном законодательством.

3.3. Стороны Договора, руководствуясь принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие школы, необходимость улучшения положения работников, договорились:

3.3.1. Содействовать качеству образования, результативности деятельности Дошкольного учреждения, конкурентоспособности работников на рынке труда.

3.3.2. Направлять свою деятельность на создание условий для обеспечения стабильной и эффективной работы Дошкольного учреждения.

3.3.3. Принимать участие в организации, подготовке и проведении мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства работников.

3.3.4. Вносить предложения по недопущению принятия законодательных актов, которые угрожают сужению прав и свобод граждан в отрасли образования, в частности тех, которые касаются:

- ликвидации, реорганизации и перепрофилирования дошкольного учреждения;
- изменения нормативов наполняемости групп дошкольного учреждения, установленных нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- уменьшения количества часов в учебных планах;
- усиления интенсификации работы педагогических работников;

- сокращения численности педагогических работников;
- изменения условий нормирования труда педагогических работников, в частности включения объема педагогической работы, связанной с Государственной итоговой аттестацией, в нагрузку педагогических работников.

3.3.5. Предупреждать возникновение коллективных трудовых споров (конфликтов), а в случае их возникновения – стремиться к разрешению спорных вопросов путем взаимных консультаций, переговоров в соответствии с действующим законодательством.

4. Занятость

4.1. Администрация дошкольного учреждения обязуется:

4.1.1. Содействовать реализации государственной политики занятости населения в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О занятости населения», другими законодательными актами в части трудоустройства молодых специалистов.

4.1.2. Обеспечить анализ занятости в Дошкольном учреждении на основе статистических отчетов и рассматривать этот вопрос вместе с Профсоюзным комитетом.

4.1.3. Не допускать в Дошкольном учреждении массовых высвобождений работающих по инициативе собственника (больше 3 процентов численности сотрудников на протяжении календарного года).

4.2. Профсоюзный комитет дошкольного учреждения обязуется содействовать развитию взаимодействия со Службой занятости в г. Макеевке.

**(часть 6 статьи 8 З. «О занятости населения»)*

4.3. Стороны Договора по решению вопросов в сфере образования обязуются:

4.3.1. Проводить общие консультации администрации и профсоюзного комитета дошкольного учреждения по поводу возникновения обоснованной необходимости высвобождения больше, чем 3 процентов численности работников.

4.3.2. Решения об изменениях в организации производства и труда, реорганизации и перепрофилировании дошкольного учреждения, которые приводят к сокращению численности или штата работников, согласовывать с профсоюзным комитетом дошкольного учреждения, принимать не позже, чем за 3 месяца до намеченных действий с экономическим обоснованием и мерами обеспечения занятости работников, которые увольняются. Трехмесячный период использовать для принятия мер, направленных на снижение уровня сокращения численности сотрудников (Часть 4 ст. 49 КЗоТ).

4.3.3. Обеспечивать трудоустройство на свободные и вновь образованные рабочие места в дошкольном учреждении незанятого населения, зарегистрированного в территориальных органах службы занятости в соответствии с квалификационными требованиями, предоставляя при этом предпочтение выпускникам дошкольного учреждения.

4.3.4. Предусматривать в дошкольном учреждении мероприятия по предотвращению безработицы.

4.3.5. Принимать меры для предотвращения введения режима работы работников дошкольного учреждения, которые могут привести к установлению месячной заработной платы меньше должностного оклада (ставки заработной платы).

4.3.6. Для создания педагогическим работникам соответствующих условий труда, которые бы максимально содействовали обеспечению продуктивной занятости и зачислению периодов трудовой деятельности в страховой стаж для назначения соответствующего типа пенсии:

- при увольнении педагогических работников освободившиеся часы распределять в первую очередь между теми работниками, которые имеют неполную недельную нагрузку.

5. Регулирование производственных, трудовых отношений.

Режим труда и отдыха

5.1. Администрация Дошкольного учреждения обязуется:

5.1.1. Обеспечивать доступность всем работникам дошкольного учреждения к следующим нормативно- правовым документам:

- Инструкции о порядке расчета (начисления) заработной платы работников образования;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников государственных образовательных организаций;
- Типовых штатных нормативов всех типов образовательных организаций;
- квалификационных характеристик педагогических и других работников образования как необходимого условия обеспечения объективной аттестации сотрудников и создание надлежащих условий оплаты труда (на протяжении двух лет);

5.1.2. Создавать условия для повышения квалификации работников дошкольного учреждения не реже одного раза в пять лет. Принимать меры для улучшения механизма аттестации педагогических кадров.

5.1.3. Обеспечивать разработку и контроль выполнения в дошкольном учреждении Правил внутреннего трудового распорядка на основе Типовых.

5.1.4. Обеспечивать соблюдение в дошкольном учреждении , установленных законодательством, норм продолжительности рабочего времени и отдыха для работников дошкольного учреждения ;

5.1.5. Обеспечивать контроль за:

- применением сверхурочных работ, разрешая их только в случаях и с соблюдением порядка, предусмотренных действующим законодательством;
- предоставлением работникам ежегодных отпусков соответствующей продолжительности согласно действующему законодательству.

5.1.6. Устанавливать педагогическим работникам сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

5.1.7. Содействовать установлению педагогическим работникам продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

5.2. Профсоюзный комитет дошкольного учреждения примет меры относительно:

- обеспечения нормативными документами по вопросам трудового законодательства, проведения обучения по вопросам законодательства о труде, применения его норм в практической работе первичной профсоюзной организации;
- организации общественного контроля по соблюдению законодательства о труде в дошкольном учреждении;

5.3. Стороны Договора договорились, что:

- периоды, на протяжении которых в дошкольном учреждении не осуществляется образовательная деятельность из-за санитарно-эпидемиологических, климатических и других, независящих от работников обстоятельств, являются рабочим временем педагогических (согласно учебной нагрузки) и других работников. В указанное время работники участвуют в воспитательных, организационно-методических, организационно-педагогических работах в соответствии с приказом руководителя дошкольного учреждения в порядке, предусмотренном коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка;

(п. 77 Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образования).

- режим организационной, методической работы регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения, программами, индивидуальными планами работ. Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами можно регулировать выполнение указанных видов работ как непосредственно в образовательной организации, так и за ее пределами.

5.4. Администрация дошкольного учреждения и профсоюзный комитет обязуются:

5.4.1. Регулировать режим выполнения учебной работы, расписание учебных занятий. Определять объем учебной работы для каждого педагогического работника. Обеспечивать прозрачность распределения учебной нагрузки.

5.4.2. Распределение педагогической нагрузки производить в конце учебного года с обязательным предварительным обсуждением на заседаниях коллегиальных органов (педагогического совета, заседаниях профкома совместно с руководителями). Доводить до сведения педагогических работников результаты распределения педагогической нагрузки на следующий учебный год в конце текущего учебного года (до предоставления отпуска).

5.4.3. Осуществлять увольнения педагогических работников в связи с сокращением объема работы только после окончания учебного года.

5.4.4. Ограничить заключение срочных договоров с сотрудниками, мотивируя необходимость его испытания. Не допускать перезаключения бессрочного трудового договора на срочный по причине достижения пенсионного возраста по инициативе работодателя.

5.4.5. Обеспечить предоставление дополнительных отпусков работникам с ненормированным рабочим днем продолжительностью от 3-х календарных дней согласно спискам должностей, работ и профессий, определенных коллективными договорами на основании Ориентировочного перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (приложение №7).

5.4.6. Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы, согласно Закона «Об отпусках» ДНР.

5.4.7. Обеспечивать соблюдение действующего законодательства относительно предоставления в полном объеме гарантий и компенсаций работникам дошкольного учреждения, которые направляются для повышения квалификации, подготовки, переподготовки, обучения другим профессиям с отрывом от производства.

5.4.8. Направлять работу на обеспечение материального поощрения педагогических и непедагогических работников за сложность и напряженность в работе, за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей с последующей выплатой к профессиональным праздникам на основании Положений, не противоречащих законодательству ДНР.

5.4.9. Обеспечивать соблюдение действующего законодательства об уведомлении работников о введении новых и изменении существующих условий труда не позднее, чем за 2 месяца до их введения.

5.4.10. Разрабатывать и утверждать штатное расписание, графики отпусков, учебную нагрузку педагогических работников дошкольного учреждения совместно с профкомом .

5.4.11. Согласовывать с профсоюзным комитетом дошкольного учреждения :

- введение изменений, пересмотр условий труда;
- время начала и окончания работы, режим работы сменами, разделение рабочего времени на части, графики работы;
- должностные и рабочие инструкции работников перед их утверждением руководителем дошкольного учреждения ;
- размеров стимулирующих и поощрительных выплат, доплат и надбавок.

5.4.12. Обеспечить организацию для работников дошкольного учреждения семинаров по вопросам законодательства об образовании, трудового законодательства.

6. Нормирование и оплата труда

6.1. Администрация дошкольного учреждения обязуется:

6.1.1. Обеспечить соблюдение в дошкольном учреждении законодательства об оплате труда.

6.1.2. Обеспечить реализацию положений, касающихся:

- оплаты труда педагогических работников в соответствии с требованиями ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Постановлением Совета Министров

Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015г. (с последующими изменениями и дополнениями) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы», Постановления КМУ от 23.03.2011 г. № 373 «Об установлении надбавки педагогическим работникам дошкольных, внешкольных, общеобразовательных, профессионально-технических учебных заведений, высших учебных заведений I-II уровней аккредитации, других организаций и учреждений независимо от их подчинения», другими нормативными правовыми актами;

- выплаты 20-процентной надбавки, установленной с целью повышения престижности педагогического труда педагогическим работникам;

- за использование в работе дезинфицирующих средств, а также работникам, которые заняты уборкой туалетов, - в размере 10% должностного (месячного оклада) (Постановление КМУ от 07.02. 2001 г. №134. (Приложение №11)

- ежемесячно, в доступном для чтения месте, вывешивать Ведомость начисления заработной платы в уголке «Народный контроль» и обеспечивать выдачу всем работникам табулеграмм.

6.1.3. Согласовывать с Профсоюзным комитетом пересмотр и введение новых условий оплаты труда.

6.2 Профсоюзный комитет обязуется:

6.2.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением в дошкольном учреждении законодательства о труде, в частности, за выполнением договорных гарантий по оплате труда и своевременностью выплаты заработной платы.

6.2.2. Предоставлять консультации и правовую помощь работникам-членам профсоюза по защите их прав по вопросам оплаты труда и представлять их интересы в комиссиях по трудовым спорам и в судах.

6.2.3. Обеспечить систематический анализ и оценку состояния реализации законодательства по вопросам оплаты труда, подготовку предложений относительно усовершенствования этой работы.

6.2.4. Информировать Управление образования и *Районный Совет Профсоюза работников образования и науки* о случаях нарушения законодательства для принятия необходимых мер.

6.2.5. В случае необходимости осуществлять разъяснительную работу относительно практики обращения работников образования в суды о принудительном взыскании задолженности по заработной плате, сумм возмещения ущерба от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.3. Стороны соглашения договорились:

6.3.1. Содействовать своевременной и в полном объеме выплате заработной платы работникам дошкольного учреждения за период отпусков, а также текущей заработной платы.

6.3.2. Проводить мониторинг и регулярно, не реже одного раза в квартал, обмениваться информацией о состоянии соблюдения законодательства и положений Договора в сфере оплаты труда и осуществлять меры по фактам выявленных нарушений.

6.3.3. При установлении педагогическим работникам учебной нагрузки на новый учебный год сохранять, как правило ставку, а также придерживаться принципа преемственности.

6.3.4. Принимать меры для обеспечения воспитателей преподавательской работой в объеме не менее ставки заработной платы. При отсутствии такой возможности необходимо письменное согласие педагога на работу с неполной нагрузкой.

6.3.5. Устанавливать размеры доплат за совмещение профессий, должностей, расширение зоны обслуживания, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы на основании Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015г. (с последующими изменениями и дополнениями) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной

сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» и согласно коллективного договора.

6.3.6. Осуществлять дополнительную оплату за работу в ночное время (с 10 часов вечера до 6 часов утра) работникам, которые по графику работы работают в это время (приложение № 10), в размере до 40 % должностного оклада (ставки заработной платы).

6.3.7. Осуществлять оплату труда за работу в сверхурочное время, в праздничные, нерабочие и выходные дни в соответствии с действующим законодательством.

6.3.8. Обеспечить своевременную ежемесячную выплату заработной платы в рабочие дни с соблюдением положений ст. 24 Закона Донецкой Народной Республики «Об оплате труда».

6.3.9. Осуществлять выплату заработной платы через учреждения банков в соответствии с действующим законодательством.

6.3.10. Установить медицинским работникам дошкольного учреждения : доплату за выслугу лет согласно Приказа Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 17.08.2015 №04.16.2/1/52/2

«Об упорядочивании условий оплаты труда работникам учреждений здравоохранения и социальной защиты населения» (Приложение №12)

7. Охрана труда и здоровья

7.1. Администрация дошкольного учреждения обязуется:

7.1.1. Направить работу на обеспечение:

- выполнения требований к организации работы по охране труда в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об охране труда», приказом Министерства образования и науки Украины № 563 от «01» августа 2001 года, требований нормативных правовых актов по охране труда;

- функционирование системы управления охраной труда в дошкольном учреждении .

7.1.2. Ежегодно заслушивать на собрании трудового коллектива с участием представителей Профкома вопросы создания надлежащих условий, безопасности труда и обучения и принятия мер по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости.

7.1.3. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда всех работников в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

7.1.4. Обеспечить выделение средств на проведение профилактических мероприятий по охране труда в смете дошкольного учреждения согласно положениям статьи 28 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда» в объеме не менее 0,2 % от фонда оплаты труда.

7.1.5. Обеспечить контроль за состоянием пожарной безопасности в дошкольном учреждении .

7.1.6. Обеспечить дошкольное учреждение нормативными правовыми актами:

- Положение об организации работы по охране труда в образовательных организациях всех уровней системы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Положение о порядке расследования несчастных случаев, которые произошли во время учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях системы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда в образовательных организациях всех уровней, научных учреждениях, предприятиях системы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

7.1.7. Разработать Комплексный план и соглашение по улучшению состояния безопасности, гигиены труда, производственной среды и профилактики травматизма в

дошкольном учреждении в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере охраны труда и обеспечение контроля за его выполнением (приложение №1).

7.1.8. Временно приостанавливать или запрещать проведение учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении, а также работы в опасных для жизни и здоровья условиях; привлекать к ответственности лиц, нарушающих законодательство, правила и нормы охраны труда, требования безопасности проведения учебно-воспитательного процесса. При выявлении грубых нарушений законодательных и нормативных актов по охране труда назначить повторную проверку знаний руководителей и работников по охране труда.

7.1.9. Проводить анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний за предыдущий год. Разрабатывать конкретные мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.

7.1.10. Обеспечить надлежащее содержание зданий и сооружений, учебно-производственного оборудования дошкольного учреждения, мониторинг за их техническим состоянием.

7.1.11. Организовать проведение и финансирование:

- аттестации рабочих мест по условиям труда в дошкольном учреждении согласно требованиям действующего законодательства с использованием:

- Перечня работ с вредными и тяжелыми условиями труда, при выполнении которых осуществляется повышенная оплата (приложение №9);

- Списка профессий и должностей, занятость в которых даёт право на ежегодные дополнительные отпуска за работу во вредных и тяжелых условиях труда (приложение №8), на основании приказа Министерства труда и социальной политики ДНР № 93/5 от 31.08.2016г.

По итогам аттестации на основании приказа Министерства труда и социальной политики № 82/5 от 03.08.2016г. принимать меры по устранению опасных и вредных для здоровья производственных факторов, предоставлению соответствующих льгот и компенсаций.

7.1.12. Проводить профилактические медицинские осмотры работников школы в соответствии с Законом ДНР «Об охране труда».

7.1.13. Организовывать расследование и учет несчастных случаев, проводить анализ причин и принимать меры по их предупреждению.

7.1.14. Проводить периодически, согласно нормативным актам, экспертизу технического состояния оборудования, машин, механизмов, сооружений и зданий относительно их безопасной эксплуатации.

7.1.15. Обеспечивать содержание бытовых помещений согласно санитарным нормам и правилам гигиены.

7.1.16. В случае производственного травматизма, если повреждение здоровья наступило не только по вине администрации дошкольного учреждения, а и вследствие нарушения потерпевшим требований нормативных актов об охране труда уменьшать сумму одноразовой помощи в таких размерах:

Нарушения со стороны потерпевшего, которые были одной из причин несчастного случая	Размер уменьшения одноразовой помощи
Первичное нарушение требований нормативных актов по охране труда, которое состояло в невнимательности и неосторожности работника	5-10 %
Неприменение предоставленных средств индивидуальной защиты, предусмотренных нормативными актами по охране труда	
- первичное	10-20 %

- осознанное повторное (подтвержденное приказом распоряжением работодателя, другими документами)	30-40 %
Первичное осознанное нарушение требований нормативных актов по охране труда во время обслуживания объектов и выполнения работ повышенной опасности	15-25 %
Неоднократное осознанное нарушение требований нормативных актов по охране труда, правил безопасности (подтвержденное приказом распоряжением работодателя, другими документами), которое привело к созданию производственной ситуации, опасной для жизни и здоровья пострадавшего или для людей, окружающих его	50 %
Исполнение работы в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, токсикологического опьянения, не обусловленного производственным процессом	50 %

Нарушение потерпевшим требований нормативных правовых актов об охране труда, с которыми он не был ознакомлен вследствие несвоевременного или некачественного проведения обучения и инструктажа, не обеспечения необходимыми нормативными документами, средствами индивидуальной защиты, не является основанием для уменьшения ему размера помощи или возмещения ущерба.

7.1.17. Сохранять за работниками, утратившими трудоспособность в связи с несчастным случаем на производстве, место работы и среднюю заработную плату на весь период до восстановления трудоспособности или до признания их в установленном порядке инвалидами. В случае невозможности выполнения потерпевшим предыдущей работы обеспечить в соответствии с медицинскими рекомендациями его переподготовку и трудоустройство, установить льготные условия и режим работы (ст. 16 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»).

7.1.18. Участвовать в общественных смотрах-конкурсах состояния условий и охраны труда.

7.2. Профсоюзный комитет дошкольного учреждения:

7.2.1. Обеспечивает эффективный общественный контроль за соблюдением, предусмотренных нормативными актами по вопросам охраны труда, требований по улучшению условий, безопасности труда и обучения, созданию надлежащего производственного быта, выполнению мер социальной защиты работающих в соответствии с положениями коллективного договора, соглашения.

7.2.2. Организует обучение профсоюзного актива по повышению уровня общественного контроля за выполнением руководителем дошкольного учреждения требований законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда.

7.2.3. Обеспечивает активное участие представителей Профкома в работе комиссии по охране труда профкома при осуществлении трехступенчатого административно-общественного контроля и последующей разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда и безопасность каждого рабочего места.

7.2.4. Способствует осуществлению соответствующих мероприятий в ходе ежегодного проведения Всемирного Дня охраны труда.

7.2.5. Обеспечивает изучение членами первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения нормативно-правовыми документами по вопросам охраны труда.

7.3. Стороны Договора – руководитель дошкольного учреждения и профсоюзный комитет – обязуются:

7.3.1. Предусматривать в смете дошкольного учреждения необходимые расходы для финансирования профилактических мероприятий по охране труда в соответствии со ст. 28 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда», в том числе для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда требований норм действующего законодательства, проведения профилактических медицинских осмотров.

7.3.2. Разработать и обеспечить выполнение мероприятий по ремонту, реконструкции и дальнейшей безопасной эксплуатации производственных зданий и сооружений, машин, механизмов, оборудования, других средств производства, которые не отвечают требованиям нормативных актов об охране труда.

7.3.3. Обеспечивать контроль за выполнением требований по созданию здоровых, безопасных условий труда для участников учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «Об охране труда», «О пожарной безопасности», «О дорожном движении», «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения».

7.3.4. При осуществлении мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году максимально учитывать предложения трудящихся по улучшению условий труда и быта, высказанных в ходе смотра-конкурса и выполнения соглашения по охране труда коллективного договора.

7.3.5. Обеспечить работников дошкольного учреждения на основе аттестации рабочих мест:

- выдачу спецодежды, других средств индивидуальной защиты, моющих и обеззараживающих средств (приложение № 4);
- осуществление доплат работникам за работу во вредных и тяжелых условиях труда (приложение № 9); (Постановление ДНР от 18.04.2015 № 16-4)
- предоставление ежегодных дополнительных отпусков за работу во вредных и тяжелых условиях труда (приложение №8);

7.3.6. Обеспечивать бесплатное проведение обязательных ежегодных медицинских осмотров работников дошкольного учреждения .

7.3.7. Анализировать несчастные случаи на производстве по основным фактам и причинам, а также состояние условий труда в дошкольного учреждения .

7.3.8. С целью привлечения работников дошкольного учреждения к регулярному занятию физкультурой и спортом предоставлять возможность для занятия в спортивном зале, на спортивной площадке работникам дошкольного учреждения и членам их семей, находить и привлекать спонсорские и другие источники средств, не запрещенные действующим законодательством, на организацию оздоровления.

7.3.9. Принимать участие в районном этапе Республиканского общественного смотра-конкурса состояния условий и охраны труда в образовательных организациях всех уровней согласно Положению, разработанному и утвержденному совместным постановлением коллегии Управления образования и президиумов Районных советов профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики.

7.3.10. Обеспечить проведение аттестации рабочих мест с неблагоприятными условиями труда в соответствии с постановлением Кабинета Министров Украины №442 от «01» августа 1992 г., по результатам которого на условиях коллективного договора установить льготы и компенсации согласно статьи 11 п. 1 п. п. 12 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда» и приказов Министерства труда и социальной политики ДНР № 82/5 от 03.08.2016г. и № 93/5 от 31.08.2016г.

7.3.11. Проводить своевременное обучение и проверку знаний по охране труда работников определенных категорий в соответствии с нормативными и правовыми актами Донецкой Народной Республики.

7.4. Стороны Договора:

7.4.1. Будут содействовать выделению средств на мероприятия по охране труда из бюджета дошкольного учреждения в объеме не менее 0,2 процента от фонда оплаты труда согласно ст.28 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда».

7.4.2. Обеспечат контроль:

- за выполнением мероприятий по созданию здоровых, безопасных условий труда для участников учебно-воспитательного процесса согласно Закону Донецкой Народной Республики «Об охране труда», другим нормативно-правовым актам по охране труда;

- за реализацией мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда.

8. Социальные гарантии, льготы, компенсации

8.1. Администрация дошкольного учреждения обязуется:

8.1.1. Направлять работу на обеспечение педагогическим и другим работникам гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

8.1.2. Направлять работу на обеспечение дополнительного материального поощрения молодых специалистов из числа педагогических работников, получивших после окончания учреждения высшего профессионального образования диплом с отличием.

8.1.3. Обеспечить условия для работы профсоюзного комитета учреждения согласно действующего законодательства. При определении размера поощрения работникам учреждения обеспечивать председателю профсоюзного комитета и активным членам профсоюзного актива максимальный процент оплаты!

8.1.4. Направлять работу на обеспечение решения вопроса относительно проведения обязательных ежегодных бесплатных медицинских осмотров работников дошкольного учреждения.

8.2. Профсоюзный комитет обязуется:

8.2.1. Принять меры для активизации деятельности членов Профсоюзной организации дошкольного учреждения с целью безусловного обеспечения социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных Договором.

8.2.2. Обеспечить разъяснительную работу в профсоюзной организации дошкольного учреждения в отношении трудовых прав, пенсионного обеспечения работников отрасли, социального страхования.

8.2.3. Обеспечить мероприятия по реализации законных прав и интересов работников своей организации в сфере духовного, культурно-образовательного и физического развития, поддержки творческих инициатив в развитии художественной самодеятельности и спорта, организации отдыха и досуга.

8.2.4. Принимать участие в отраслевых спартакиадах среди работников образования.

8.2.5. Способствовать привлечению членов педагогического коллектива к участию в местных, республиканских, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях художественной самодеятельности.

8.3.5. Способствовать реализации Программы оздоровления членов Профсоюза и их детей и организации семейного отдыха по путевкам выходного дня.

8.3.4. Принимать меры для решения вопроса предоставления всем категориям работников - членам Профсоюза, материальной помощи по разным жизненным ситуациям.

8.4. Стороны Договора обязуются:

8.4.1. Обеспечить предоставление согласно ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»:

- педагогическим работникам ежегодного денежного вознаграждения за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей, к профессиональным праздникам (при наличии средств); (Приложениеб)

- педагогическим и медицинским работникам надбавок за выслугу лет согласно стажу работы.

8.4.2. Принимать меры для решения вопроса обеспечения предоставления всем категориям работников материальной помощи на оздоровление, в сумме не более чем один должностной оклад в год (материальная помощь на погребение указанным выше размером не ограничивается), выплату премий согласно их личному вкладу в общие результаты работы в пределах фонда заработной платы, утвержденного в сметах (в рамках действующего законодательства) согласно наличию имеющихся средств бюджета.

8.4.3. Обеспечить:

- оплату простоя всем категориям работников, не по их вине, в размере средней заработной платы;

- оплату педработникам - из расчета заработной платы, установленной при тарификации, с соблюдением при этом условий действующего законодательства.

8.4.4. Отчислять Центрально-Городской районной города Макеевки территориальной профсоюзной организации Профессионального союза работников образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии со ст. 46 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» не менее 0,3 процента фонда оплаты труда на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу (после вступления в действие указанной статьи Закона).

9. Развитие социального партнерства

9.1. С целью дальнейшего развития социального партнерства Стороны Договора договорились о следующем:

9.1.1. Вносить предложения субъектам права законодательной инициативы в проекты законов, иных нормативных правовых актов, действующие нормативные правовые акты, касающихся социально-трудовой сферы.

9.1.2. Руководители дошкольного учреждения по приглашению профсоюзной организации могут принимать участие в мероприятиях профсоюза, направленных на защиту трудовых, социально-экономических прав работников.

10. Содействие работе Профсоюза по вопросам социально-экономической защиты работников образования, повышения эффективности их деятельности

10.1. Администрация обязуется:

10.1.1. Не допускать вмешательства в уставную деятельность организационных звеньев Профсоюза, предусмотренную действующим законодательством.

10.1.2. Активизировать сотрудничество с профсоюзной организацией по всем вопросам обеспечения надлежащего статуса педагогических работников, повышения уровня социально-экономической защиты работников образования;

10.1.3. Вводить в состав аттестационной и тарификационной комиссий представителей Профсоюза;

10.1.4. Воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как вмешательство в уставную деятельность Профсоюза;

10.1.5. Создавать условия для беспрепятственного доступа уполномоченных профсоюзных представителей школы, к компетенции которых относится принятие решений по поднятым вопросам в сфере социально-трудовых отношений.

10.1.6. Обеспечивать безналичный порядок уплаты членских профсоюзных взносов в соответствии с личными заявлениями членов Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики с дальнейшим их перечислением на счет районной территориальной профсоюзной организации профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики не позднее трех банковских дней после выплаты заработной платы работникам.

11. Контроль за выполнением Договора и ответственность сторон

11.1. Контроль за выполнением Договора осуществляется совместной комиссией Сторон.

11.2. Стороны обеспечивают контроль за выполнением коллективного договора. Не реже одного раза в полгода анализируют и обобщают ход выполнения Договора, в случае невыполнения отдельных положений осуществляют дополнительные меры по их реализации.

11.3. Коллективный договор подписан в трех экземплярах, которые хранятся у каждой из Сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

Заведующий

Председатель профсоюзной организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « ____ » _____ 2017

Печать учреждения

Перечень приложений к Коллективному договору

1. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом с целью совершенствования условий труда и предотвращения несчастных случаев.
2. Штатное расписание сотрудников.
3. График работы сотрудников на 2017год.
4. Список профессий и должностей для выдачи специальной одежды и обуви
5. Положение о выплате ежемесячной надбавки работникам за сложность и напряженность в работе.
6. Положение о денежном вознаграждении педагогических работников за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей, к профессиональным праздникам.
7. Перечень работников с ненормированным рабочим днем.
8. Список профессий и должностей работников, которые имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и тяжелыми условиями труда.
9. Перечень работ с тяжелыми и вредными условиями труда, при выполнении которых осуществляется повышенная оплата.
10. Перечень работников, работающих в ночное время.
11. Перечень работников, которым предоставляется повышение должностного оклада за особые условия труда, использование дезинфицирующих средств.
12. Надбавка медицинскому работнику ДОО (старшая медсестра) за выслугу лет.
13. Перечень профессий, имеющих право на совмещение профессий.

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Е.В. Каленчук

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 27
_____ Е.В. Коваленко

Приложение №1

Соглашение по охране труда

между администрацией и профсоюзным комитетом МДОУ № 27, с целью совершенствования условий труда и предотвращения несчастных случаев.

Администрация дошкольного учреждения берет на себя обязательства на 2017г:

№	Мероприятия	Сумма		Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
		рос. руб			
		К-во	Сумма		
1	Замена ламп накаливания	50	1000 руб.	Январь 2017г.	Завхоз, Ковалева О.В.
2	Покраска и ремонт сарая		1000 руб	Апрель 2017г.	Завхоз, Ковалева О.В.
3	Ремонт и покраска крылечек		1000 руб	Апрель 2017г.	Завхоз, Ковалева О.В.
4	Косметический ремонт прачечной		3000 руб	Июль- август 2017г	Завхоз, Ковалева О.В.
5	Ремонт тамбуров		5000 руб	Июль-август 2017г.	Завхоз, Ковалева О.В.
6	Замена входных дверей	1 шт.	10 000 руб	Декабрь 2017г.	Завхоз, Ковалева О.В.

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Е.В. Каленчук

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 27
_____ Е.В. Коваленко

Приложение №2
Штатное расписание на 2017год

№	Наименование должности	Ставки
1	Заведующая	1.0
2	Воспитатель-методист	1.0
3	Психолог	1.0
4	Учитель-логопед	7.0
5	Дефектолог	1.0
6	Воспитатель	23.2
7	Музыкальный руководитель	2.75
8	Старшая медсестра	1.5
9	Медсестра	0,25
10	Завхоз	1.0
11	Шеф. повар	1.0
12	Повар	2.0
13	Подсобная рабочая	2.0
14	Кладовщик	1.0
15	Помощник воспитателя речевой группы	9.5
16	Помощник воспитателя ясельной групп	4.1
17	Ночной помощник воспитателя речевой группы	0
18	Машинист по стирке белья	2.0
19	Уборщик служебных помещений	1.0
20	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	1.0
21	Сторож	2.7

22	Дворник	1.5
23	Кастелянша	1.0
24	Делопроизводитель	1.0

Согласовано:
 Председатель ПК
 _____ Е.В. Каленчук

Утверждаю:
 Заведующий МДОУ № 27
 _____ Е.В. Коваленко

Приложение №3

График работы сотрудников на 2017год.

№	Наименование должности	Часы работы	Перерыв
1	Заведующая	8.00-16.30	12.30-13.00
2	Воспитатель методист	8.00-15.42	12.30-13.00
3	Психолог	8.00-16-42	12.00-12.30
4	Учитель-логопед	8.30-13.00	
5	Старшая медсестра	7.00-19.30	12.30-13.00
6	Воспитатели	1 смена 7.00-12.00 2 смена 12.00.-17.00	
7	Дефектолог	8.30-13.00	
8	Кастелянша	8.00-16.30	12.00-12.30
9	Кладовщик	8.00-16.30	12.00-12.30
10	Повар	1 смена 6.00-14.00 2 смена 11.00-19.00	
11	Подсобный рабочий кухни	6.00-14.30, 11.00-19.30	
12	Помощник воспитателя	8.00-16.00	
13	Машинист по стирке белья	8.00 16.30	13.00-13.30
14	Дворник	6.00-14.00	13.00-13.30
15	Муз.руководитель	8.00-13.00	
16	Работник по ремонту и обслуживанию зданий	8.00-16.30	13.00-13.30
17	Уборщица служебных помещений	8.00-16.30	13.00-13.30

18			
19	Завхоз	8.00-16.30	12.00-12.30
20	Сторож	по графику	
21	Делопроизводитель	8.00-16.30	12.00-12.30

Согласовано:
 Председатель ПК
 _____ Е.В. Каленчук

Утверждаю:
 Заведующий МДОУ № 27
 _____ Е.В. Коваленко

Приложение № 4

Список профессий и должностей для выдачи специальной одежды и обуви

№ п/п	Наименование профессии, должности	Вид спецодежды	Срок эксплуатации (мес.)
1	Дворник	- фартук хлопчатобумажный с нагрудником - костюм х/б - рукавицы - плащ непромокаемый	12 12 2 36
2	Повар	Куртка поварская Колпак (косынка) Фартук х/б	12 12 12
3	Машинист (кочегар) котельной	Ботинки кожаные Очки защитные Костюм х/б с огнезащитной пропиткой	12 До износа 12
4	Подсобный рабочий	Халат х/б Фартук х/б Фартук клеенчатый Рукавицы резиновые	12 12 12 12

5	Помощник воспитателя	Фартук, косынка, рабочий халат, рукавицы резиновые	12
6	Медсестра	Халат белый, головной убор	12
7	Рабочий по обслуживанию здания	Рабочий халат, рукавицы матерчатые, рукавицы резиновые уплотненные	24

Согласовано:
 Председатель ПК
 _____ Е.В. Каленчук

Утверждаю:
 Заведующий МДОУ № 27
 _____ Е.В. Коваленко

Приложение № 5

Положение о выплате ежемесячной надбавки работникам МДОУ № 27 ясли- сада комбинированного типа за сложность и напряженность в работе

1. Положение о выплате ежемесячной надбавки работникам образования за сложность и напряженность в работе разработано в соответствии с Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015г. «Об оплате труда работников на основе Единой Тарифной Сетки и коэффициентов по оплате труда работников учреждения, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» и разъяснением Министерства финансов донецкой народной Республики и применении надбавок от 02.03.2017г.
2. Данное положение вводится с целью повышения ответственности за порученное дело, развитие инициативы, активности, материальной и моральной заинтересованности.
3. Ежемесячная надбавка выплачивается работникам, которые на момент выплаты занесены в штат образовательной организации, учреждения за фактически отработанное время.
4. Размер надбавки устанавливается до 50% в зависимости от личного вклада каждого работника в повышении качества обучения, воспитания и выполняемых работ, утверждается руководителем образовательной организации, учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, согласно разработанных критериев в школе. Руководитель имеет право уменьшать размер или лишать работника данной надбавки полностью или частично в случае серьезных производственных недостатков, в частности: отсутствие творчества, инициативы, не выполнения учебных планов, не качественной подготовки к урокам и т.д. В тоже время у руководителя есть право поощрять работников за особые достижения и успехи, которые способствовали повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий для обучения и воспитания, снижению заболеваемости и травматизма среди учащихся, добросовестное отношение к выполнению своих функциональных обязанностей соблюдения в работе требований действующего трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих различные стороны их трудовой деятельности. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки является приказ руководителя дошкольного учреждения.
5. Размер надбавки за сложность и напряженность в работе руководителей утверждается приказом управления образования по согласованию с президиумом районного совета профсоюза работников образования и науки.

6. Размер надбавки не может превышать 50% месячного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом повышений. Средняя заработная плата и недельная нагрузка во внимание не принимаются.

**Критерии оценки интенсивности ежемесячной надбавки
работникам образования за сложность и напряженность в работе.**

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов.

1. Исполнительская и трудовая дисциплина.
2. Образцовое содержание группы, организация предметно-развивающей среды.
3. За сложность и интенсивность труда.
4. Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников.
5. За результативность организационно-методической работы.
6. Применение современных образовательных технологий.
7. Общественная активность.
8. Выполнение срочных и важных работ, возникающих в связи с производственной необходимостью.
9. Участие в конкурсах, как самих педагогов, так и детей группы.
10. Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма.
11. Эффективность использования и сохранность материально-технических ресурсов учреждения.
12. Награждение (городской, республиканский уровень).

Помощники воспитателей

1. Исполнительская и трудовая дисциплина.
2. За напряженность и интенсивность труда.
3. Общественная деятельность.
4. Выполнение срочных и важных работ, возникающих в связи с производственной необходимостью.
5. Эффективность и качество соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию группового помещения, соблюдение графика ежедневной и генеральной уборки.
6. Помощь в организации учебно-воспитательного процесса.
7. Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками.
8. Эффективность охраны жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма.
9. Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спецодежды, инвентаря и экономия энергоресурсов учреждения.
10. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, участников образовательного процесса.

Младший обслуживающий персонал

**(машинист по стирке белья, повар, кладовщик, рабочий по текущему ремонту зданий,
подсобный рабочий по кухне)**

1. Участие в общественной и общественно-полезной деятельности.
2. Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей и соблюдению СанПиН и отсутствие травматизма.
3. Эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения.
4. Эффективность взаимодействия с семьями, отсутствие жалоб со стороны родителей.

Заведующий хозяйством

1. За сложность напряженность и интенсивность труда
2. За высокий уровень исполнительской и финансово-хозяйственной дисциплины
3. Качественная подготовка учреждения к учебному году и летнее- оздоровительному периоду
4. Отсутствие замечаний , предписаний СЭС и других надзорных органов
5. Эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Е.В. Каленчук

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 27
_____ Е.В. Коваленко

Приложение № 6

Положение о денежном вознаграждении педагогических работников МДОУ № 27 за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей, к профессиональным праздникам (в рамках действующего законодательства закона ДНР при наличии средств в бюджете)

1. Ежегодное денежное вознаграждение за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей установлено ст.44 п.6.2. Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. (Постановление № I-233 П-НС) « Об образовании »
2. Это положение вводится с целью стимулирования роста квалификации работников и повышения ответственности за порученное дело, развитие инициативы и творческой активности, материальной и моральной заинтересованности работников.
3. Ежегодное денежное вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, которые на момент выплаты стоят на учете в штате дошкольного учреждения (за исключением совместителей) в рамках установленного фонда заработной платы.
4. Размер денежного вознаграждения устанавливается в зависимости от личного вклада каждого педагогического работника в повышение качества обучения, воспитания и работ, утвержденных руководителем дошкольного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, согласно разработанных критериев.

Руководитель учреждения имеет право уменьшить размер или лишить работника данной награды полностью или частично при наличии серьезных производственных недостатков, а именно: отсутствие творчества и инициативы, невыполнение учебных планов, некачественная подготовка к урокам и другое. В то же время ему предоставляется право стимулировать работников за особые достижения и успехи, которые способствуют повышению эффективности учебно-воспитательного процесса дошкольного учреждения, созданию надлежащих материально-технических и санитарно-гигиенических условий обучения и воспитания, снижению заболеваемости и травматизма среди воспитанников.

5. Размер ежегодного вознаграждения не может превышать в течение календарного года месячный должностной оклад (ставку заработной платы) с учетом повышения. Средняя заработная плата и недельная нагрузка не учитывается.
6. Ежегодное денежное вознаграждение за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей выплачивается педагогическим работникам по итогам календарного года за фактически отработанное время с учетом повышения, которые влияют на размер ставки или оклада, согласно п.34 инструкции 102.
7. Ежегодное денежное вознаграждение является составной дополнительной заработной платы и включается в смету школы по коду экономической классификации расходов «Заработная плата».

ПОРЯДОК

выплаты ежегодного денежного вознаграждения педагогическим работникам МДОУ № 27 за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей, к профессиональным праздникам.

Денежное вознаграждение за добросовестный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей педагогическим работникам начислять по 100 бальной системе (4 балла за каждый показатель) с учетом следующих показателей:

1. Подготовка к новому учебному году.
2. Участие в смотрах-конкурсах и других методических городских мероприятиях.
3. Работа с одаренными детьми.
4. Освещение в прессе работы дошкольного учреждения.
5. Снижение и профилактика правонарушений.
6. Работа воспитателей в микрорайоне.
7. Заболеваемость среди работников.
8. Содержание групп.
9. Сохранение и пополнение учебного фонда.
10. Ведение документации.
11. Работа с родителями.
12. Выполнение распоряжений администрации.
13. Прохождение медосмотров в установленные сроки.
14. Нарушение исполнительской дисциплины.
15. Нарушение санитарных норм и правил эксплуатации оборудования и приборов.
16. Опоздание на работу и самовольный уход.
17. Привлечение спонсорских средств для благоустройства дошкольного учреждения.

18. Дисциплинарные взыскания.
19. Жалобы.
20. Участие в общественной жизни коллектива.
21. Участие в городских мероприятиях среди работников образования.

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Е.В. Каленчук

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 27
_____ Е.В. Коваленко

Приложение № 7
Перечень работников с ненормированным рабочим днем

№	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	Заведующий	7
2	Завхоз	4
3	Медицинская сестра (Врач)	4
4	Психолог	3
5	Шеф-повар	4
6	Помощник воспитателя	2

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Е.В. Каленчук

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 27
_____ Е.В. Коваленко

Приложение № 8
С п и с о к

**профессий и должностей работников, которые имеют право на дополнительный
оплачиваемый отпуск за работу с вредными и тяжелыми условиями труда**

№№	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	Повар	4
2	Машинист по стирке белья	4
3	Подсобный рабочий	4

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Е.В. Каленчук

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 27
_____ Е.В. Коваленко

Приложение № 9

**Перечень
работ с тяжелыми и вредными условиями труда, при
выполнении которых осуществляется повышенная оплата**

№	Должность работника	% дополнительной оплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда
1	Помощник воспитателя	10%
2	Машинист по стирке белья	12%
3	Подсобный рабочий	10%

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Е.В. Каленчук

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 27
_____ Е.В. Коваленко

Приложение № 10

Перечень

работников, работающих в ночное время

№	Должность работника	% дополнительной оплаты за работу в ночное время
1	Сторож	40%

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Е.В. Каленчук

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 27
_____ Е.В. Коваленко

Приложение № 11

Перечень

**работников, которым предоставляется повышение должностного оклада
за особые условия труда, использование дезинфицирующих средств**

№	Должность работника	% дополнительной оплаты
1	Помощник воспитателя	10%
2	Машинист по стирке белья	12%
3	Повар	до 12%
4	Медсестра	до 10%
5	Подсобный рабочий	до 10%

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Е.В. Каленчук

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 27
_____ Е.В. Коваленко

Приложение №12

Надбавка медицинскому работнику школы (медсестра) за выслугу лет

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (в процентах)
Свыше 3 лет	10
Свыше 10 лет	20
Свыше 20 лет	30

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Е.В. Каленчук

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 27
_____ Е.В. Коваленко

Приложение №13

Перечень профессий, имеющих право на совмещение профессий.

№	Основная профессия	Совмещаемая профессия
1	Воспитатель- методист	Воспитатель
2	Воспитатель	Пом. воспитателя, санитаркой
3	Пом.воспитателя	Санитаркой
4	Повар	Подсобный рабочий
5	Кастелянша	Прачка, швея, уборщик служебных помещений, пом.воспитателя, санитаркой
6	Рабочий по ремонту и обслуживанию здания	Дворник, сторож.
7	Дворник	Сторож

8	Машинист по стирке белья	Кастелянша, пом.воспитателя,санитарка
---	--------------------------	--

Заведующий _____

Коваленко Е.В.

Главный бухгалтер _____

В данном коллективном договоре
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью листов

Заведующий МДОУ № 27 Коваленко Е.В.
Председатель ПК Каленчук Е.В.

В данном коллективном договоре
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью листов

Заведующий МДОУ № 27 Коваленко Е.В.
Председатель ПК Каленчук Е.В.

В данном коллективном договоре
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью листов

Заведующий МДОУ № 27 Коваленко Е.В.

Председатель ПК

Каленчук Е,В

В данном коллективном договоре

пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью листов

Заведующий МДОУ № 27

КоваленкоЕ.В

Председатель ПК

Каленчук

В данном коллективном договоре

пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью листов

ЗаведующийМДОУ № 27

КоваленкоЕ.В

Председатель ПК

Каленчук

Находится в переиздании