

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
ЗАВЕДУЮЩИЙ ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 27
Г.О.МАКЕЕВКА»

Е.В.Кавалитченко
Е.В.Кавалитченко
Г.О.МАКЕЕВКА

2024г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 27
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Анализ учебно – воспитательной работы	6
3.	Повышение уровня профессиональной деятельности	16
4.	Методическая работа с кадрами	18
5.	Работа методического кабинета	27
6.	Изучение состояния организации жизнедеятельности детей	31
7.	Организационно – педагогическая работа	34
8.	Работа с родителями	37
9.	Сотрудничество со школой	46
10.	Управленческая и административно – хозяйственная часть	50
	Приложения.	56

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются действующие нормативно-правовые документы в сфере образования в РФ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

- Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 №72149);

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

- Приказ Министерства образования Федерации от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических осуществляющих образовательную деятельность;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Методические рекомендации по реализации ФОП ДО;

- Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования;

- Устав ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации по основным направлениям работы.

Основной целью деятельности ГКДОУ № 27 является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного дошкольного образования, формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольное образовательное учреждение находится по адресу: г. Макеевка-50, кв-л Шахтерский, д.41-А. Email: kovalenko.elena.sad@mail.ru

Дошкольное образовательное учреждение по Уставу рассчитано на 120 мест. Списочный состав на 01.09.2024 г. – 80 детей.

Заведующий дошкольным учреждением - Коваленко Е.В., образование высшее профессиональное, стаж педагогической работы – 37 лет. Старший воспитатель – Голенцова Н.Л., образование - высшее профессиональное, стаж педагогической работы - 31 год.

ГКДОУ № 27 функционирует в режиме 12 и 10.30 часового пребывания детей (6 групп – 12 часов, 5 групп – 10.30 часов), 5 дневной рабочей недели с выходными днями суббота, воскресенье. Длительность пребывания воспитанников с 07.00 до 19.00 в зависимости от группы.

В ДОУ работают 11 групп. Из них:

- 3 группы для детей раннего и младшего дошкольного возраста;
- 7 групп для детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями;
- 1 группа для детей со сложными дефектами развития.

Образовательное учреждение платных дополнительных услуг не оказывает.

Педагогический коллектив в течение учебного года работал по ФОП ДО, основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ № 27, адаптированным и вариативным программам.

Образовательный процесс осуществляется через функционирование официального сайта дошкольного учреждения: <https://ds27-makeevka-r897.gosweb.gosuslugi.ru/> и официальную группу ВК <https://vk.com/public195064866>.

АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году осуществлялась в соответствии с годовым планированием, утвержденным педагогическим советом ДОУ, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в процессе внедрения ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Активизировать работу педагогов по формированию грамматически правильной речи у детей с учётом индивидуально-дифференцированного подхода и интеграции образовательных областей ФОП ДО.
3. Оптимизировать систему взаимодействия с семьями воспитанников с ОВЗ, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников.

На решение данных задач ориентирована образовательная программа ДОО, адаптированные программы по нозологиям, а также дополнительные программы, реализуемые по образовательным областям ФГОС ДО:

- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Физическое развитие».

По штатному расписанию в дошкольном учреждении работает 58 человека. В составе педагогического коллектива: заведующий - 1, старший воспитатель - 1, педагог-психолог - 1, учитель-логопед - 6, учитель-дефектолог-1, музыкальный руководитель-1, воспитателей - 18. Имеют высшее профессиональное образование - 14 педагогов, 12 - среднее профессиональное образование и - 3 среднее общее образования. Всего 29 педагогов. В составе технического персонала - 29 работников.



Педагогический стаж работников



Администрация учреждения постоянно занимается созданием условий для роста профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических кадров, повышением профессиональной компетентности, улучшением деловой атмосферы и психологического микроклимата в коллективе.

За прошедший учебный год план курсовой переподготовки педагогических кадров ещё выполнен не полностью, так как заведующий был длительно на больничном, а предыдущим старшим воспитателем не была подана заявка на курсовую переподготовку. Так, на курсах повышения квалификации при Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» повысили свое профессиональное мастерство 3 педагога: старший воспитатель – Голенцова Н.Л., воспитатели – Григорчук Т.А., Газина Т.В..

С целью создания условий для профессионального развития педагогов разработан перспективный план прохождения курсовой подготовки педагогов учреждения, ежегодно своевременно подаются заявки на прохождение курсов в ГБОУ ДПО «Донецкий Республиканский Институт развития образования» и кабинет повышения квалификации городского МЦ.

Аттестация педагогических кадров в 2022-2024 учебном году была отменена, в соответствии с Приказом №73 Управления образования администрации города Макеевки от 10.03.2023г. Возобновлена летом, документы на аттестацию поданы учителем – логопедом Косовой Т.В., Бурковской О.Г.. В октябре будут подавать учитель – логопед Салодкая С.В. и музыкальный руководитель Тимофеева Е.В.. Остальные педагоги будут аттестованы на соответствие занимаемой должности (Пилипенко Н.В., Забловская Н.А., Каленчук Е.В., Григорчук Т.А.).

На данный момент в дошкольном учреждении работают молодые педагоги Чугуй В.С., Жерносекова В.Е., Васюк Ю.А., Дермелёва Д.И.,

Миронюк Ю.В., Гелюх М.В., Евдокимова В.В., Данилова И.И., Марунич В.А., с которыми в течение учебного года проводилась работа по повышению профессионального уровня в вопросах организации воспитательнообразовательного и коррекционного процесса: организация и проведение занятий, организации режимных моментов, организации работы с родителями. Были проведены консультации, беседы, мастер-классы и др.

Содействие в профессиональном становлении молодых педагогов оказывал наставник - старший воспитатель Голенцова Н.Л.. Эффективная работа с молодыми педагогами способствовала повышению профессиональной компетентности молодых педагогов, овладению ими новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания детей, повышению уровня профессиональной компетентности, что в свою очередь повлияло на позитивную динамику уровня знаний, умений и навыков воспитанников.

С целью повышения профессионального уровня в течение года мероприятия методического центра г. Макеевки, участвовали во Всероссийских вебинарах, марафонах, проходили тестирование, принимали участие в педагогических олимпиадах. Это способствовало углубленному изучению современных образовательных технологий и позволило педагогам более глубоко и разносторонне рассмотреть работу по всем направлениям воспитания, коррекции и развития детей с ОВЗ, познакомиться с различными взглядами, подходами, опытом работы других дошкольных учреждений. В результате значительно повысился уровень профессиональной компетентности педагогов и улучшился уровень учебно - воспитательного и коррекционного процесса.

Работа с педагогами по организации самообразовательной деятельности по утвержденным планам помогла выявить творческий потенциал, стимулировала труд каждого педагога, благодаря чему значительно повысился уровень качества коррекционно-образовательного процесса.

Изучение применения на практике знаний, полученных самообразованием педагогов, предусматривал целесообразность включения определенной темы в оперативный контроль и последующее наблюдение педагогического процесса.

В 2023-2024 учебном году ГКДОУ №27 принимало участие в мероприятиях, которые способствовали формированию позитивного имиджа учреждения на уровне города и республики:

- победители конкурса «Лучшая игра – ходилка своими руками» (с.Леуши) – Керосир Н.В.;

Всероссийский дистанционный конкур, проведенный Центром развития образования имени К.Д.Ушинского – Газина Т.В. (федеральный победитель);

- Всероссийский творческий конкурс среди педагогов и детей «Гордость страны» - Голенцова Н.Л., Газина Т.В. (дипломы I степени);
- Всероссийский конкурс на информационно – образовательном портале «Академия педагогических преков РФ» в рамках реализации приоритетного национального проекта Образование - Косова Т.В. (диплом 1 место);
- Всероссийский дистанционный конкурс рисунков и фотографий «Яркие краски осени» - Гуз Е.С., Керосир Н.В. (диплом I степени);
- Всероссийская викторина «Новогодний эрудит» - Гуз Е.С. (диплом победителя 1 место), а также во многих других мероприятиях.

Методическая работа в 2023-2024 учебном году строилась на диагностико-прогностическом принципе с учетом запросов каждого педагога и была направлена на повышение профессионального уровня педагогов ДОУ. Администрацией дошкольного учреждения обеспечено отслеживание результативности различных форм методической работы путем педагогического мониторинга. Основные результаты мониторинга: наличие позитивной динамики профессионализма педагогов, повышение активности и инициативы педагогов, повышение качества учебно - воспитательного процесса.

Работа по повышению эффективности и качества методической работы заключалась в поиске нового содержания, форм, методов, структуры методической работы, поиске форм общения в личностно-ориентированном образовании. Методическая работа в дошкольном учреждении строилась с использованием коллективных, подгрупповых и индивидуальных форм работы с педагогами. В учреждении, согласно годовому плану проводились семинары, консультации, дистанционные занятия с использованием новых технологий, которые способствовали формированию профессиональной компетенции педагогов в вопросе обеспечения полноценного развития ребенка в образовательном процессе. Педагоги ДОУ активно выступали на педагогических советах, делились авторскими находками. В организации педсоветов были использованы современные формы: деловая игра, мастер класс, практическая деятельность.

Анализ практической работы показал, что педагоги повысили свою педагогическую компетентность по конкретным намеченным темам, проявили желание внедрять эффективные методы и приемы работы с детьми.

Задача повышения профессионального мастерства педагогов опиралась на применение новых педагогических и информационных технологий. В методическом кабинете дошкольного учреждения действовала постоянная

выставка «Современные педагогические технологии». Старший воспитатель Голенцова Наталья Леонидовна подготовила в помощь педагогам электронные версии материалов по использованию педагогических технологий.

Особое внимание в работе ДОО уделялось организации работы по ПБ ребёнка, охране здоровья и жизни ребёнка, профилактике ДТП, антитеррористическая безопасность. Во всех возрастных группах оформлены уголки безопасности жизнедеятельности, подобран и систематизирован наглядный материал, дидактические, настольно-печатные и сюжетно-ролевые игры. Систематически, в течение учебного года с детьми проводились:

- беседы (речевой, демонстрационный материалы для родителей) «О правилах важных - пожароопасных», «Знай и соблюдай правила дорожного движения», «Опасные и безопасные предметы», «Когда взрослых нет дома», «Будьте осторожны с незнакомыми людьми», «Что случится если...», «Можно ли на дороге играть?» и др.;
- дидактические, сюжетно-ролевые и подвижные игры «Вредно - полезно», «1,2,3. - опасность назови», «Поездка в автобусе», «Пожар в лесу», «Пожарная часть», «На перекрестке», «Цветные автомобили», «Поездка в автобусе» и т.д.;
- тренинги по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- были организованы выставки рисунков по безопасности жизнедеятельности детей, по ПБ и ПДД.

Также в дошкольном учреждении разработан паспорт антитеррористической безопасности, составлен акт категорирования здания.

В связи с участвовавшими случаями нахождения детьми взрывоопасных предметов были размещены памятки, консультации для родителей (законных представителей) воспитанников, материалы к беседам на тему «Осторожно, опасный предмет!».

Исходя из проделанной работы, были сделаны следующие **ВЫВОДЫ**: всем педагогам продолжать вести активную работу по организации безопасной жизнедеятельности детей, проводить просветительскую работу с родителями воспитанников о ПБ, по профилактике ДТП, проводить беседы об опасностях, которые могут подстеречь ребёнка на улице. Педагогам усилить контроль по осмотру территории МБДОУ на наличие взрывоопасных предметов, ядовитых растений и грибов.

Качественный и количественный анализ оценки методических мероприятий, проведенных в течение года показал, что они носили научно-методический и познавательный характер, способствовали повышению

профессиональной компетентности педагогов, улучшению качества овладения разнообразными методами работы.

Дошкольники ДООУ №27 являются активными участниками городских и республиканских конкурсов, Всероссийских акций, олимпиад:

- олимпиада «Белый мишка» (по математике, по обучению грамоте – призеры 1 степени);
- международный конкурс «Основы безопасности» (диплом 1 степени);
- онлайн - викторина «Мама милая моя» (диплом победителя);
- ежегодная всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы» (дипломы призеров);
- всероссийский дистанционный конкурс рисунков и фотографий «Яркие краски осени» (диплом I степени);
- всероссийский детский конкурс «Дошкольное наследие А.С.Пушкина» (сертификаты участников) и др.

По результатам анализа годового плана работы по разделу «Организационно-педагогическая работа» можно сделать вывод: запланированные методические мероприятия на 2023-2024 учебный год выполнены.

Педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения - активный участник методических объединений, конкурсов, организованных на разных уровнях. Педагоги, которые закреплены за методическими объединениями, школами, творческими группами активно работали, щедро делились с коллегами полученной информацией для использования в педагогической деятельности ДООУ. Коллектив дошкольного учреждения активно сотрудничает с Методическим центром управления образования администрации города Макеевки: педагоги посещают мероприятия, организованные МЦ, на которых активно делятся опытом работы с коллегами из дошкольных учреждений города.

Педагоги МДООУ активно распространяют материалы из опыта работы через социальные сети, на различных образовательных порталах. Ведется работа по оформлению официального сайта дошкольного учреждения, согласно Требованиям к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации (утверждено Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23 августа 2016 года №855).

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации и т.п. Все педагоги ДООУ №27 активно повышали свои знания и профессиональное

мастерство на страницах Всероссийского Форума «Педагоги России: инновации в образовании» о чём свидетельствуют многочисленные сертификаты и Дипломы.

В течение года администрацией ДОО изучалась результативность методической работы. Наряду с положительными результатами необходимо отметить и основные проблемы: недостаточный уровень творческих способностей отдельных педагогов; низкий уровень участия педагогов в проведении мероприятий для родителей. В следующем учебном году необходимо построить методическую работу таким образом, чтобы активизировать участие всех педагогов во всех формах работы.

Таким образом, организация методической работы в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующими законодательными документами в сфере дошкольного образования, особенностей и потребностей педагогического коллектива.

Развитие целевых ориентиров выпускников

Диагностика уровня готовности детей к школе в текущем учебном году показала, что высокий уровень мотивационной готовности имеют 95% детей, средний – 5%, низкий отсутствует

Высокий уровень подготовленности имеют 50% дошкольников, средний – 50%, низкий уровень отсутствует.

Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми

Работа по физическому развитию воспитанников, в свете реализации ГОС ДО, ведется по методике Л.И.Пензулаевой. Физкультурно-оздоровительный процесс осуществлялся в дистанционном режиме на официальном сайте ДОО и на страницах в социальной сети «ВКонтакте».

В ГКДОУ создана соответствующая среда:

- > имеются физкультурный зал, оснащенный необходимым минимумом физкультурного оборудования: спортивные комплексы, шведские лестницы, маты, мячи разных размеров, обручи, палки и др.;
- > имеется физкультурная площадка на улице; там же, с целью профилактики плоскостопия, оборудована тропа здоровья (на природном материале);
- > в группах оформлены спортивные уголки, насыщенные спортивным инвентарем для самостоятельных игр и занятий детей; оборудованием для массажа стоп: ребристые доски, массажные коврики и т.п.;

- > площадки детского сада оснащены необходимым минимумом оборудованием для организации активного отдыха детей;
- > имеется медицинский блок, оборудованный медицинским инвентарем, необходимыми лекарственными, профилактическими и витаминными препаратами.
- > деятельность по формированию навыков здорового образа жизни у своих воспитанников педагоги ДОО осуществляют целенаправленно, систематически, совместно с родителями, но остаются проблемные вопросы:
 - > формирование у детей привычки ЗОЖ и основ безопасной жизнедеятельности;
 - > формирование у дошкольников валеологической образованности, здоровьесберегающей компетентности с учетом доступных знаний и умений;
 - > учет содержания предварительной и последующей деятельности в образовательном процессе;
 - > внедрение в практику работы инновационных здоровьесберегающих технологий, комплексных профилактично-оздоровительных программ;
 - > использование спектра оздоровительных технологий и мероприятий (цветотерапия, музыкотерапия, сказкотерапия, фитотерапия, песочная терапия и т.д.);
 - > пополнение методической базы спортивных и народных игр для содействия активизации их проведения в повседневной жизни;
 - > активизация мотивации дошкольников на ведение здорового образа жизни;
 - > самостоятельное использование детьми в повседневной жизни и во время игровой деятельности комплексов физминуток, физпауз, динамических минут, плохое владение методиками контроля осанки;
 - > совершенствование предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП, ФГОС ДО. Достаточное оснащение групп и спортивного зала физкультурным и спортивным оборудованием;

Организация полноценного сбалансированного питания

Питание в ДОО осуществлялось в течение года в виде сухих завтраков. С сентября месяца предполагается полноценное горячее питание.

Преемственность ДОО с ОУ №15

Уже много лет общие проблемы, принципы и цели объединяют наш детский сад и школу. Между образовательными учреждениями планируются совместные мероприятия по проблеме готовности детей к обучению в школе с целью обеспечения преемственности и перспективности образовательного процесса, социокультурной адаптации детей старшего дошкольного возраста к условиям обучения в начальной школе и их всестороннего гармоничного развития. Тесное сотрудничество педагогических коллективов дает положительные результаты.

Взаимодействие с родителями воспитанников

Ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников, направленная на повышение качества и эффективной работы с родителями по воспитанию детей через разнообразные формы сотрудничества ДОО и семьи. Работа с родителями строится с использованием индивидуального и группового консультирования по средствам компьютерных технологий, семинаров, бесед, наглядно-информационных уголков проводимых в ДОО, сайта учреждения.

Публичный отчет заведующего Коваленко Е.В. о воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в учреждении за 2023-2024 учебный год был опубликован на сайте дошкольного учреждения.

В результате онлайн-голосования, большинством голосов родителей, работа дошкольного учреждения признана удовлетворительной.

В группе и на сайте регулярно размещаются фото и видеоматериалы, иллюстрирующие события в жизни дошкольного учреждения, консультации и рекомендации для родителей, советы специалистов. Родители стали активными участниками группы.

По результатам анализа работу коллектива ДОО №27 в 2023-2024г. можно считать удовлетворительной. В детском саду имеются необходимые условия для реализации образовательной программы, направленной на достижение планируемых результатов:

- стабильно работает педагогический коллектив, создан благоприятный социальнопсихологический климат в ДОО;
- постепенно обновляется предметно-развивающая среда усилиями педагогов и родителей в соответствии с ФГОС ДО;
- неуклонно растёт информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- профессиональная подготовка педагогов приобретает системный качественный характер.

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей и требованием ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Содействовать речевому развитию детей дошкольного возраста как основе формирования предпосылок функциональной грамотности.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности во всех направлениях развития и обучения детей.
4. Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол- нении
Курсы повышения квалификации				
1.	<p>С целью повышения теоретического уровня и профессиональной подготовки направить на курсы повышения квалификации при ГБОУ ДПО «ДРИРО» педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ заведующего Коваленко Е.В. (3.1.1.); ➤ воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> - Каленчук Е.В. (3.2.2.); - Керосир Н.В. (3.2.2.); - Пилипенко Н.В. (3.2.1., 3.2.3.); - Зайцеву М.В. (3.2.2.); - Беспалову Ю.В. (3.2.1., 3.2.3.); ➤ учителей – логопедов: <ul style="list-style-type: none"> - Косову Т.В. (3.8.2.); - Салодкую С.В. (3.8.2.). 	<p>по графику МЦ</p> <p>по запросу педа- гогов</p>	<p>заведующий Коваленко Е.В.</p>	
2.	Проводить индивидуальные консультации педагогов по выполнению курсовых и послекурсовых работ.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
3.	Заслушивать отчёты педагогов о прохождении курсовой переподготовки и отчёты по самообразованию	в течение года	педагоги	
Методическая работа на уровне округа, города				
1.	Познакомить педагогов с планом – календарём методической работы на 2024 – 2025 учебный год. Определить участников МО и других форм работы в зависимости от целеесообразности и пожеланий воспитателей и специалистов.	по плану МЦ	заведующий Коваленко Е.В. ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	

2.	Своевременно направлять педагогов для участия в методических мероприятиях.	по плану МЦ	заведующий Коваленко Е.В. педагоги	
3.	Обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах детских творческих коллективов.	по плану МЦ	заведующий Коваленко Е.В. ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
4.	Продолжать осуществлять взаимодействие педагогов с МКДОУ «Сказка» с.Леуши Ханты-Мансийского автономного округа Югра.	в течение года	заведующий Коваленко Е.В. ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
Самообразование педагогов.				
1.	Утвердить персональные планы по самообразованию педагогов.	август 2023 (педчас)	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
	Регулярно изучать новинки научно – методической литературы, педагогических изданий.	в течение года	педагоги	
	Информировать педагогов о нововведениях, новых нормативных документах в области дошкольного образования, научно – методических и учебных профессиональных изданиях.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
	Заслушивать отчёты педагогов о самообразовании.	1 раз в месяц	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p style="text-align: center;">Установочный педагогический совет № 1</p> <p style="text-align: center;">«Основные направления работы дошкольного образовательного учреждения на 2024 – 2025 учебный год»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги летнего оздоровительного периода.</p> <p>3. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планов работы специалистов; - локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФОАП ДО. <p>7. Текущие организационные вопросы.</p>	26.08. 2024	<p style="text-align: center;">заведующий Коваленко Е.В. ст. воспитатель Голенцова Н.Л. заведующий Коваленко Е.В.</p> <p style="text-align: center;">заведующий Коваленко Е.В.</p> <p style="text-align: center;">заведующий Коваленко Е.В.</p> <p style="text-align: center;">заведующий Коваленко Е.В. педагоги</p> <p style="text-align: center;">заведующий Коваленко Е.В.</p>	
2.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2.</p> <p style="text-align: center;">«Речевое развитие детей</p>	28.11. 2024		

	<p align="center">дошкольного возраста как основа формирования предпосылок функциональной грамотности» (игра - путешествие)</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Основы функциональной грамотности дошкольника.</p> <p>3. Путешествие по островам: - «Читательская грамотность»; - «Естественно - научная грамотность»; - «Математическая и финансовая грамотность»» - «Социально – коммуникативная грамотность»</p> <p>4. Современные технологии формирования у дошкольников предпосылок функциональной грамотности в процессе речевой деятельности.</p> <p>5. Формирование основ функциональной грамотности в вопросах безопасности жизнедеятельности у детей.</p> <p>6. Результаты тематического контроля по формированию функциональной грамотности дошкольников.</p>		<p>заведующий Коваленко Е.В. ст. воспитатель Голенцова Н.Л.</p> <p>Марунич В.А. Жерносекова В.Е. Юрченко Н.Л.</p> <p>Ермилина Т.Л.</p> <p>Жук Л.А.</p> <p>Зайцева М.В.</p> <p>ст. воспитатель Голенцова Н.Л.</p>	
3.	<p align="center">Педагогический совет № 3 «Современные подходы к воспитанию патриотизма и гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p>	27.02. 2025	заведующий Коваленко Е.В.	

	<p>2. Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.</p> <p>3. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>4. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»; - «Здоровьесбережение как одна из основ патриотического воспитания». <p>5. Результаты тематического контроля в ДОУ на тему «Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>6. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</p>		<p>ст. воспитатель Голенцова Н.Л.</p> <p>ст. воспитатель Голенцова Н.Л.</p> <p>Тимофеева Е.В.</p> <p>Гуз Е.С.</p> <p>Парасюк Е.И.</p> <p>заведующий Коваленко Е.В.</p> <p>Бурковская О.Г.</p>	
4.	<p>Итоговый педагогический совет № 4</p> <p>«Итоги работы за 2024 – 2025 учебный год»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Анализ работы ДОУ за 2024–2025 учебный год.</p> <p>3. Отчёт педагогов о проделанной работе за год.</p>	29.05. 2025	<p>заведующий Коваленко Е.В.</p> <p>заведующий Коваленко Е.В. педагоги</p>	

	<p>4. Итоги готовности детей к школьному обучению.</p> <p>5. Анализ заболеваемости детей за год.</p> <p>6. Состояние работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в дошкольном учреждении.</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.</p>		<p>Бурковская О.Г</p> <p>ст.воспитатель Голенцова Н.Л. заведующий Коваленко Е.В.</p> <p>заведующий Коваленко Е.В.</p> <p>заведующий Коваленко Е.В.</p>	
--	---	--	--	--

ГРУППОВЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол- нении
1.	<p style="text-align: center;">Семинар – практикум «Реализация ФОП ДО в ДОУ» 1 занятие</p> <p>«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» Теоретическая часть.</p> <p>1. Содержание разделов ФОП ДО.</p> <p>2. Наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО.</p> <p>3. Современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы.</p> <p>Практическая часть.</p> <p>4. Участие воспитателей и узких специалистов в коррекционно – развивающей работе с разными целевыми группами детей</p>	сентябрь 2024	ст.воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
	<p style="text-align: center;">2 занятие</p> <p>«Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание» Теоретическая часть.</p> <p>1. Направления в содержании воспитательной работы ДОО.</p> <p>Практическая часть.</p> <p>2. Ролевые игры, проблемные ситуации, беседы, воспитатель-</p>	март 2025	ст.воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	

	<p>ные и трудовые акции при реализации различных направлений воспитания.</p> <p>3. Литературные произведения, мультфильмы, презентации используемые в разных возрастных группах.</p> <p>4. Исследовательская и проектная деятельность в ДОУ.</p>			
2.	<p><i>Семинар – практикум «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»</i></p> <p><i>Теоретическая часть.</i></p> <p>1. Алгоритм определения уровня речевого развития ребенка дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО для планирования и организации образовательной деятельности по формированию предпосылок функциональной грамотности.</p> <p>2. Обучение дошкольников разным видам рассказывания в процессе формирования основ читательской грамотности.</p> <p><i>Практическая часть.</i></p> <p>3. Использование комплексов заданий по развитию графомоторных навыков у ребенка в соответствии с его уровнем.</p> <p>4. Игры-задания социо-игровой направленности в соответствии с формированием коммуникативной культуры детей как предпосылки функциональной</p>	ноябрь 2024	ст.воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	

	грамотности.			
3.	<i>Семинар – практикум «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»</i>	декабрь 2024	ст.воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
4.	<i>Семинар – практикум «Воспитание нравственно – патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»</i>	январь 2025	ст.воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
5.	<i>Мастер-класс «Экскурсии как эффективное средство гражданско - патриотического воспитания»</i> 1. Виртуальная экскурсия как средство гражданско – патриотического воспитания. 2. Экскурсии в музей как средство гражданско – патриотического воспитания.	май 2025	ст.воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
Психологические семинары				
1.	<i>Семинар – практикум «Психологический комфорт и безопасность детей в ДОУ»</i>	октябрь 2024	Бурковская О.Г.	
2.	<i>Семинар – практикум «Психологические основы нравственно – патриотического воспитания в дошкольном возрасте»</i>	апрель 2025	Бурковская О.Г.	

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации.	сентябрь 2024	Бурковская О.Г.	
2.	Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками в соответствии с ФООП ДО.	сентябрь 2024	ст.воспитатель Голенцова Н.Л.	
3.	Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФООП и ФГОС ДО.	октябрь 2024	Григорчук Т.А.	
4.	Работа с родителями по вопросам безопасного поведения детей в быту.	октябрь 2024	ст.воспитатель Голенцова Н.Л.	
5.	Психологические игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников.	ноябрь 2024	Бурковская О.Г.	
6.	Функциональная грамотность родителей – основа развития функциональной грамотности детей.	ноябрь 2024	Парасюк Е.И.	
7.	Развитие основ функциональной грамотности у детей дошкольного возраста посредством использования корректурных таблиц.	декабрь 2024	ст.воспитатель Голенцова Н.Л.	
8.	Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества.	январь 2025	Дермелёва Д.И.	
9.	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников.	февраль 2025	Косова Т.В.	
10.	Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ.	март 2025	Васюк Ю.А.	

11.	Формирование у педагогов потребности в дефектологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития (КРР по ФОП ДО).	март 2025	Зайцева М.В.	
12.	Интеграция образовательных областей в работе узких специалистов и воспитателей.	апрель 2025	Забловская Н.А.	
13.	Использование кейс-технологии для формирования культуры безопасности дошкольников.	апрель 2025	Каленчук Е.В.	
14.	Переутомление детей – сигнал об опасности.	май 2025	Бурковская О.Г.	

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол- нении
<i>Моделирование, обобщение, распространение ППО</i>				
1.	Пополнить картотеку передового педагогического опыта в ГКДОУ на основе городского банка данных.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
2	Внедрять в работу практическое пособие Е.Н.Никулиной «Использование квест – технологий в формировании безопасного поведения детей старшего дошкольного возраста» (МБДОУ № 115).	в течение года	воспитатели старших групп	
3	Использовать в работе методический комплект Е.С. Сеник, Е.Б. Горфинкель, А.В. Свиначенко, Л.В. Мельник «Народное декоративно-прикладное искусство для дошкольников» (МБДОУ № 110).	в течение года	педагоги младших - подготови- тельных групп	
4	Внедрять в работу методическое пособие Т.В.Косовой «Автоматизация звуков в языколомках».	в течение года	учителя – логопеды воспитатели коррекционных групп	
<i>Обмен опытом</i>				
<i>Взаимопосещения</i>				
1.	Формирование функциональной грамотности в процессе специально организованных речевых игр.	ноябрь 2024	педагоги	
2.	Организация работы по гражданско – патриотическому воспитанию дошкольников.	февраль 2025	педагоги	

3.	Открытые просмотры в рамках «Недели безопасности ребёнка»	апрель 2025	воспитатели	
4.	Демонстрация уровня профессионализма педагогов в рамках аттестации.	в течение года	педагоги	
<i>Внедрение инноваций</i>				
1.	Использовать различные современные педагогические технологии, способствующие развитию функциональной грамотности: - Технология метода проектов; - Технология развивающих игр; - Технология художественно-творческого развития; - Технология элементарного детского экспериментирования; - Технология проблемного обучения; - Квест-технология; - ТРИЗ – технологии; - Мнемотехника; - Лепбук – технология; - Дидактические игры; - Сюжетно-ролевые игры; - Анализ проблемных ситуаций.	в течение года	педагоги	
<i>Работа с молодыми педагогами</i>				
1.	Провести диагностику педработников с целью определения уровня их подготовленности, запросов, интересов, возможностей.	сентябрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
2.	Назначить наставников для молодых педагогов.	сентябрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
3.	Проводить индивидуальные консультации по запросам педагогов.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
4.	Обеспечить участие молодых педагогов в работе	в течение	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	

	методической службы учреждения.	года		
5.	Продолжить изучать ФОП ДО и ФГОС ДО с педагогами.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
6.	Обеспечить взаимное посещение занятий и режимных процессов с последующим обсуждением.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
7.	Организовать просмотр занятий у наставников.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
8.	Помочь выбрать тему самообразования и составить план.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
9.	Провести консультации: - Требования к составлению конспектов занятий и других видов деятельности; - Оформление тематических картотек; - Структура прогулки на свежем воздухе; - Речь педагога – образец для подражания.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. Керосир Н.В. Григорчук Т.А. Жук Л.А.	
10.	Помочь подобрать научную литературу для самообразования, обсуждать новинки педагогической литературы, творческие находки других педагогов, ППО.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
<i>Пополнение научно – методической базы</i>				
1.	Сформировать картотеку методической литературы и периодических изданий по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
2.	Пополнять кабинет новой	в	ст. воспитатель	

	научно – методической литературой.	течение года	Голенцова Н.Л.	
3.	Пополнять картотеку ППО.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
4.	Оформлять методические выставки в помощь педагогам: - к педсоветам; - к тематическим неделям; - к педчасам; - к консультациям; - к семинарам; - по организации воспитательно-образовательной работы с учётом принципа сезонности.	по плану	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
5.	Оформлять фотовыставки тематических недель.	по плану	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
6.	Разработать методические рекомендации для воспитателей по реализации годовых задач.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
7.	Сформировать базу практического материала: образцы планов, конспектов занятий, режимных моментов.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
8.	Пополнять сайт организации материалами, транслирующими воспитательно – образовательный процесс.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
9.	Оформлять материалы, иллюстрирующие деятельность учреждения для сайта и сообщества ВК, блога МЦ.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол- нении
1.	<p>Ежедневный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей; - Соблюдение санэпидрежима; - Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи; - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня; - Посещаемость детей; - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок; - Соблюдение правил внутреннего распорядка; - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. 	в течение года	заведующий Коваленко Е.В. ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
2.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оснащение групп и готовность к новому учебному году; - Адаптация воспитанников в детском саду; - Состояние документации педагогов групп; - Проведение родительских собраний; - Организация питания в группах; - Культура поведения за столом; - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; - Двигательная активность детей в режиме дня; - Организация и проведение 	в течение года	заведующий Коваленко Е.В. ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	

	<p>утренней гимнастики, гимнастики после сна;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания; - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - Организация оздоровительной работы в режиме дня; - Проведение и организация прогулки; - Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей. 			
3.	<p>Эпизодический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей; - Выполнение педагогами решений педагогического совета; - Состояние документации по группам; - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка к проведению различных видов деятельности, организация различных видов деятельности 	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
4.	<p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование функциональной грамотности в процессе специально организованных речевых игр (к педсовету № 2). - Организация работы по гражданско – патриотическому воспитанию дошкольников (к педсовету № 3). - Готовность детей старшего дошкольного возраста к школе (справка) 	ноябрь 2024 февраль 2025	<p>заведующий Коваленко Е.В. ст. воспитатель Голенцова Н.Л.</p> <p>заведующий Коваленко Е.В. ст. воспитатель Голенцова Н.Л.</p> <p>заведующий Коваленко Е.В. ст. воспитатель Голенцова Н.Л. Бурковская О.Г.</p>	

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол- нении
1.	Анализ качества организации предметно – развивающей среды.	сентябрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность..	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников.	раз в квартал	медработник	
4.	Анализ своевременного размещения информации на сайте.	в течение года	заведующий Коваленко Е.В.	
	Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг.	январь 2025 май 2025	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
5.	Оценка качества результатов образовательной деятельности.	сентябрь 2024 май 2025	заведующий Коваленко Е.В.	

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол- нении
Праздники				
1.	День знаний	сентябрь 2024	Тимофеева Е.В. педагоги	
2.	День освобождения Донбасса.	сентябрь 2024	Тимофеева Е.В. педагоги	
3.	Новогодний праздник.	декабрь 2024	Тимофеева Е.В. педагоги	
4.	День защитника Отечества.	февраль 2025	Тимофеева Е.В. педагоги	
5.	Международный женский день.	март 2025	Тимофеева Е.В. педагоги	
6.	День Победы.	май 2025	Тимофеева Е.В. педагоги	
7.	День Республики.	май 2025	Тимофеева Е.В. педагоги	
8.	Выпуск в школу (для подготовительных групп).	май 2025	Тимофеева Е.В. педагоги	
9.	День защиты детей.	июнь 2025	Тимофеева Е.В. педагоги	
10.	День России.	июнь 2025	Тимофеева Е.В. педагоги	
Тематические недели				
1.	Месячник безопасного движе- ния на дороге.	сентябрь 2024	педагоги	
2.	Неделя безопасности жизнедея- тельности ребёнка.	октябрь 2024	педагоги	
3.	Неделя здоровья.	1 раз в квартал	педагоги	
4.	Неделя охраны труда.	апрель 2025	педагоги	
5.	Неделя правовых знаний.	апрель 2025	педагоги	
6.	Неделя безопасности жизнедея- тельности ребёнка.	апрель 2025	педагоги	

7.	Патриотическая неделя.	май 2025	педагоги	
Конкурсы, фестивали, выставки				
1.	Конкурс рисунков «Безопасная дорога».	сентябрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
2.	Выставка поделок «Что нам осень принесла».	октябрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
3.	Конкурс чтецов, посвящённый Дню матери в России.	ноябрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
4.	Фотогалерея «Самая любимая мамочка».	ноябрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
5.	Городской конкурс творчества «Новогодняя игрушка».	декабрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
6.	Конкурс оформления группы «Новый год в сказке».	декабрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
7.	Конкурс профессионального мастерства.	январь 2025	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
8.	Выставка поделок «Зимние фантазии».	январь 2025	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
9.	Выставка рисунков «Защитники Родины».	февраль 2025	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
10.	Городской фестиваль музыкальных руководителей ДОУ «Со-Творение».	апрель 2025	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
11.	Выставка поделок «Эти далёкие миры».	апрель 2025	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
12.	Конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей».	апрель 2025	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	

			педагоги	
13.	Конкурс рисунков «Безопасность глазами детей».	апрель 2025	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
14.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся».	май 2025	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
15.	Выставка рисунков «День Победы».	май 2025	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол- нении
Общие родительские собрания				
1.	<p>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году.</p> <p>1. Приоритетные направления работы на 2024 – 2025 учебный год учетом ФОП ДО.</p> <p>2. Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению.</p> <p>3. Организация питания в дошкольном учреждении.</p> <p>4. Выборы родительского комитета.</p> <p>5. Организационные вопросы.</p>	август 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
2.	<p>Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году.</p> <p>1. Отчёт заведующего по итогам деятельности 2024 – 2025 учебного года.</p> <p>2. Отчёт родительского комитета о проделанной работе.</p> <p>3. Работа по безопасности жизнедеятельности дошкольников в летний оздоровительный период.</p> <p>4. Организационные вопросы.</p>	май 2025	заведующий Коваленко Е.В.	
Групповые родительские собрания				
1.	<p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;">«Начало нового этапа в жизни детей»</p> <p>1. Возрастные особенности психофизиологического развития детей.</p>	август 2024	педагоги всех возрастных групп	

	<p>2. Задачи и содержание воспитательно – образовательной работы по ФОП ДО.</p> <p>3. Организационные вопросы. Выбор родительского комитета.</p>			
2.	<p>Группа раннего возраста</p> <p>II</p> <p>«Функциональная грамотность в раннем возрасте»</p> <p>1. Роль среды в формировании функциональной грамотности.</p> <p>2. Эффективные технологии для формирования предпосылок функциональной грамотности у детей раннего возраста.</p> <p>3. Формирование речевой активности и предпосылок социально-коммуникативной грамотности у детей раннего возраста.</p> <p>4. Организационный вопросы.</p> <p>III</p> <p>«Итоги образовательной работы за учебный год»</p> <p>1. Вот и стали мы на год старше (наши достижения).</p> <p>2. Личный пример родителей как средство патриотического воспитания малышей.</p> <p>3. Азбука безопасного лета.</p> <p>4. Организационный вопросы.</p>	<p>декабрь 2024</p> <p>педагоги групп раннего возраста специалисты ДОУ</p> <p>май 2025</p> <p>педагоги групп раннего возраста специалисты ДОУ</p>		
3.	<p>2 младшая группа</p> <p>II</p> <p>«Функциональная грамотность и малыши»</p> <p>1. Из истории понятия «функциональная грамотность».</p> <p>2. Деятельность детей для</p>	<p>декабрь 2024</p> <p>педагоги 2 младшей группы специалисты ДОУ</p>		

	<p>развития функциональной грамотности.</p> <p>3. Речевое развитие как основа формирования предпосылок функциональной грамотности.</p> <p>4. Организационные вопросы.</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p style="text-align: center;">«Итоги образовательной работы за учебный год»</p> <p>1. Вот и стали мы на год старше (наши достижения).</p> <p>2. Народная игрушка – как средство патриотического воспитания.</p> <p>3. Безопасность ребёнка летом.</p> <p>4. Организационный вопросы.</p>	май 2025	педагоги 2 младшей группы специалисты ДОУ	
3.	<p>Средняя речевая группа</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p style="text-align: center;">«Формирование основ функциональной грамотности в средней группе»</p> <p>1. Виды функциональной грамотности, формирующиеся в дошкольном детстве.</p> <p>2. Использование речевых дидактических игр при формировании предпосылок функциональной грамотности.</p> <p>3. Совместная деятельность родителей и ребёнка – как средство формирования функциональной грамотности.</p> <p>4. Организационный вопросы.</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p style="text-align: center;">«Итоги образовательной работы за учебный год»</p> <p>1. Вот и стали мы на год старше (наши достижения).</p> <p>2. Особенности формирования</p>	декабрь 2024	педагоги средней группы специалисты ДОУ	
	<p style="text-align: center;">III</p> <p style="text-align: center;">«Итоги образовательной работы за учебный год»</p> <p>1. Вот и стали мы на год старше (наши достижения).</p> <p>2. Особенности формирования</p>	май 2025	педагоги средней группы специалисты ДОУ	

	<p>патриотических чувств у детей среднего дошкольного возраста.</p> <p>3. Безопасность ребёнка летом.</p> <p>4. Организационный вопросы.</p>			
4.	<p>Старшая группа</p> <p>II</p> <p>«Функциональная грамотность старших дошкольников»</p> <p>1. «Загадка дня» - как средство формирования функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>2. Индикаторы речевой (читательской) грамотности.</p> <p>3. Функциональная грамотность как средство раскрытия учебных навыков и возможностей детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>4. Организационный вопросы.</p>	декабрь 2024	педагоги старшей группы специалисты ДОУ	
	<p>III</p> <p>«Итоги образовательной работы за учебный год»</p> <p>1. Вот и стали мы на год старше (наши достижения).</p> <p>2. Взаимодействие с социумом (экскурсионные поездки по достопримечательностям родного края, посещение музеев, выставок) как форма патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>3. Безопасность ребёнка летом.</p> <p>4. Организационный вопросы.</p>	май 2025	педагоги старшей группы специалисты ДОУ	
5.	<p>Подготовительная</p> <p>II</p>			

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Адаптационный период детей в детском саду.	сентябрь 2024	Бурковская О.Г.	
2.	Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения.	октябрь 2024	Керосир Н.В.	
3.	Права ребёнка – соблюдение их в семье.	ноябрь 2024	Малютина Н.А.	
4.	Как провести новогодние праздники с пользой для речевого развития дошкольника	декабрь 2024	Жерносекова В.Е.	
5.	Организация рационального питания детей дома в зимний период.	январь 2025	Беспалова Ю.В.	
6.	Роль фольклора в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста.	февраль 2025	Миронюк Ю.Е.	
7.	Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов.	март 2025	Очкасова Н.И.	
8.	Пять опасных вопросов детей о школе.	апрель 2025	Бурковская О.Г.	
9.	Десять советов на лето будущим первоклассникам.	май 2025	Юрченко Н.Л.	

РАБОТА КОНСУЛЬТЦЕНТРА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Пополнить списки детей дошкольного возраста по микроучастку ГКДОУ.	октябрь 2024	медсестра педагоги	
2.	Осуществить мониторинг состояния обеспечения детей старшего дошкольного возраста общественным обучением и воспитанием. Составить карты учёта.	октябрь 2024	педагоги старшей и подготови- тельной групп	
3.	Упорядочить формы привлечения детей старшего дошкольного возраста к дошкольному образованию.	октябрь 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
4.	Обеспечить методико – дидактическое сопровождение детей, не посещающих дошкольное учреждение.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
5.	Провести ознакомление с работой дошкольного учреждения родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение.	октябрь 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
6.	Организовать работу консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают ГКДОУ.	октябрь 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
7.	Привлечь семьи детей, неохваченных дошкольным образованием, к мероприятиям ГКДОУ.	в течение года	заведующий Коваленко Е.В. педагоги	
8.	Организовать День открытых дверей для ознакомления детей и родителей с работой педагогов дошкольного	1 раз в квартал	заведующий Коваленко Е.В.	

	учреждения.			
9.	Провести индивидуальные консультации для родителей: - Семейная стратегия в подготовке ребёнка к обучению в школе; - Готовность ребёнка к будущему обучению в школе; - Формирование самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста для успешного обучения в школе; - Роль семьи и семейных ценностей в нравственно патриотическом развитии детей дошкольного возраста; - Возможности семьи в формировании основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста; - По запросу.	ноябрь 2024 декабрь 2024 январь 2025 февраль 2025 март 2025 в течение года	педагоги старшей и подготовительной групп	
10.	Оформить буклеты: - Подготовка к школе в домашних условиях; - Полезные рекомендации для родителей будущих первоклассников; - Готов ли ребёнок к школе.	октябрь 2024 январь 2025 апрель 2025	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
11.	Обеспечить работу сайта организации.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. Жерносекова В.Е.	
12.	Отслеживать активность форума, своевременное обновление информации.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	

ПЛАН РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявить неблагополучные семьи.	сентябрь 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
2.	Провести встречу с родителями с целью выявления причин частого непосещения ребёнком ДОУ	сентябрь 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
3.	Провести диагностику детей из неблагополучных семей.	октябрь 2024	Бурковская О.Г.	
4.	Провести деловую игру для педагогов по теме: «Роль матери и отца в воспитании ребёнка».	в течение года	педагоги	
5.	Оформить информационную папку с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	декабрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
6.	Проводить консультирование родителей из неблагополучных семей.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги	
7.	Организовать совместную деятельность с администрацией ОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально – педагогического сопровождения.	май 2025	администрация ДОУ администрация ОШ	

ПЛАН СОТРУДНИЧЕСТВА ГКДОУ № 27 И ГБОУ № 15

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол- нении
Организационно – методическая работа				
1.	Согласовать и утвердить план работы по реализации преемственности на 2024 – 2025 учебный год.	сентябрь 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
2.	Уточнить списки детей, поступающих в первый класс.	сентябрь 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
3.	Провести собеседование педагогов детского сада с классными руководителями первого класса.	сентябрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги школы и детского сада	
4.	Организовать знакомство родителей будущих первоклассников с педагогами школы.	сентябрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. педагоги школы и детского сада	
5.	Обеспечить в сообществе дошкольного учреждения ВКонтакте возможность ведения странички учителем начальных классов.	сентябрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
6.	Изучить медицинские карты будущих первоклассников. Провести оценку их состояния здоровья.	октябрь 2024	Медицинская сестра школы	
7.	Организовать взаимное посещение занятий в дошкольной организации с уроков в школе воспитателями и учителями.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. администрация школы педагоги	
8.	Провести круглый стол «Трудности адаптационного периода в школе. Причины».	ноябрь 2024	заведующий Коваленко Е.В. администрация школы	
9.	Провести семинар	февраль	заведующий	

	«Формирование универсальных учебных действий и личностных качеств ребёнка и их место в образовательной программе школы и детского сада».	2025	Коваленко Е.В. администрация школы	
10.	Посещение занятий «Школа будущего первоклассника» педагогами сада.	в течение года	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. администрация школы педагоги	
11.	Обеспечить участие учителей начальных классов в проведении выпускных утренников.	май 2025	педагоги выпускных групп учителя школы	
12.	Разработать и согласовать примерный план работы по реализации преемственности на 2025 – 2026 учебный год.	май 2025	педагоги выпускных групп учителя школы	
13.	Провести собеседование с администрацией школы по итогам успеваемости учащихся первого класса за четверть.	ноябрь 2025	ст. воспитатель Голенцова Н.Л. администрация школы	
Работа с детьми				
1.	Провести праздник первого звонка.	сентябрь 2024	педагоги выпускных групп учителя школы	
2.	Организовать экскурсии с детьми выпускных групп по территории школы.	в течение года	педагоги выпускных групп учителя школы	
3.	Провести совместный «Турнир друзей».	декабрь 2024	педагоги выпускных групп учителя школы	
4.	Провести онлайн выставку творческих работ «Волшебница Зима».	январь 2025	педагоги выпускных групп	

			учителя школы	
5.	Познакомить детей выпускных групп с учебным процессом в начальной школе.	январь - май 2025	педагоги выпускных групп учителя школы	
6.	Провести диагностику индивидуальных способностей, склонностей и интересов учащихся первого класса.	в течение года	педагоги выпускных групп учителя школы	
7.	Организовать онлайн – марафон «Неделя здоровья».	март 2025	педагоги выпускных групп учителя школы	
8.	Провести диагностику выпускников детского сада на предмет их готовности к школе	май 2025	педагоги выпускных групп учителя школы	
9.	Принять участие в праздновании последнего звонка	май 2025	педагоги выпускных групп учителя школы родители будущих первоклассников	
Работа с родителями				
1.	Провести родительские собрания на базе ГКДОУ с участием администрации и педагогов школы.	в течение года	заведующий Коваленко Е.В. администрация школы	
2.	Оформить информационные стенды по подготовке детей к школе.	в течение года	педагоги выпускных групп	
3.	Оформить страничку на сайте ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников».	сентябрь 2024	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	
4.	Провести анкетирование родителей воспитанников выпускных групп «Готов ли ваш ребёнок к школе?».	февраль 2025	педагоги выпускных групп учителя школы	

5.	Организовать Дни открытых дверей в школе и в детском саду.	в течение года	заведующий Коваленко Е.В. администрация школы	
6.	Организовать тематические выставки в детском саду: - «Что должен знать и уметь первоклассник»; - «Режим будущего первоклассника».	октябрь 2024 апрель 2025	ст. воспитатель Голенцова Н.Л.	

**УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ**

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол- нении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий Коваленко Е.В.	
2	Определение основных направлений работы учреждения на 2024-2025 уч. год, составление планов по реализации данной работы	в течение года	заведующий Коваленко Е.В.	
3	Проведение: - административных совещаний; - рабочих планерок, - педагогических советов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	в течение года	заведующий Коваленко Е.В.	
4	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	в течение года	заведующий Коваленко Е.В.	
5	Подготовка к проведению ВСОКО. Подведение итогов деятельности учреждения за 2024- 2025уч.г.д, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	в течение года	заведующий Коваленко Е.В.	

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Об укомплектованности кадрами. 2. Утверждение плана контроля по организации питания.	сентябрь 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
2	Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, социально - опасных семей, семей с опекаемыми детьми, дети ОВЗ, выбывшие в школу. 2. Подготовка ДОУ к зимнему периоду. 3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	октябрь 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
3	1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах. 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 4. Об организации питания	ноябрь 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
4	1. Об обеспечение пожарной безопасности. 2. Утверждение графика новогодних утренников. 3. Составление графика отпусков.	декабрь 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
5	1. О номенклатуре дел. 2. Анализ ведения документации в группах. 3. Анализ состояния здоровья детей за 2024 г. 4. Об итогах работы за 1 полугодие.	январь 2025	заведующий Коваленко Е.В.	

6	<p>1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ.</p> <p>2. О подготовке к торжественному собранию, посвященного Дню 8 марта.</p>	февраль 2025	заведующий Коваленко Е.В.	
7.	<p>1. О работе комиссии по предупреждению травматизма.</p> <p>2. Анализ планирования работы педагогов.</p>	март 2025	заведующий Коваленко Е.В.	
8.	<p>1. О выполнении предписаний контролирующих органов.</p> <p>2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований.</p> <p>3. Об обеспечении двигательной активности.</p>	апрель 2025	заведующий Коваленко Е.В.	
9.	<p>1. Об итогах смотров и рейдов по охране труда.</p> <p>2. О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования.</p> <p>3. Утверждение плана ремонтных работ. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период.</p>	май 2025	заведующий Коваленко Е.В.	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол- нении
1.	Субботники.	сентябрь 2024 апрель 2025	завхоз	
2.	Уборка и вывоз снега - посыпка ледяных дорожек песком - снятие сосулек - скол льда - чистка снега с покатых крыш.	в течение холодного периода	завхоз	
3.	Завоз песка в песочницы, разбивка клумб - посадка травы.	май 2025	завхоз	
4.	Полив территории - прополка сорняков - стрижка газонов и кустарников - контроль уборки сухостоя.	в летний период	дворник	
5.	Подготовка отопительной системы к холодному периоду.	сентябрь 2024	завхоз	
6.	Покраска малых архитектурных форм и скамеек.	по мере надоб- ности	завхоз	
7.	Приобретение моющих и чистящих средств.	раз в квартал	завхоз	
8.	Ремонт помещений, здания	июль 2025	завхоз	
9.	Проведение рейдов по ОТ и ТБ	ежеме- сячно	комиссия по ОТ	
10.	Проведение осмотра прогулоч- ных участков, спортивного оборудования на улице и в здании	сентябрь 2024 декабрь 2024 май 2025	комиссия по ОТ	

11.	Подготовка инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по утверждению террористических актов	В течение года	заведующий Коваленко Е.В.	
12.	Маркировка мебели	сентябрь 2024 декабрь 2024 март 2025	воспитатели	
13.	Подготовка инструкций, памяток по ОТ и ТБ	сентябрь 2024 декабрь 2024 май 2025	уполномоченный по ОТ	
14.	Приказ о мерах в период эпидемического подъёма заболеваемости ОРВИ и гриппом, приказ о прививках	сентябрь 2024 октябрь 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
15.	Оформление уголка безопасности в ДОУ	сентябрь 2024	заведующий Коваленко Е.В.	
16.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в полгода	уполномоченный по ОТ	
17.	Проведение периодических бесед с воспитанниками по предотвращению терроризма и чрезвычайных ситуаций	по планам педагогов	воспитатели	
18.	Проведение работы с воспитанниками по предупреждению дорожно - транспортного травматизма	по годовому плану	воспитатели	
19.	Планирование работы с детьми по ПБ	в течение года	воспитатели	
20.	Прохождение периодического медицинского осмотра	август 2025	старшая медсестра	

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год в течение учебного года.